

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO
PROJEKTO NR. 08.6.1-ESFA-T-909-01-0009
„JURBARKO MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS RENGIMAS“
SUTARTIS**

2015-11-19
(data)

Nr. 08.6.1-ESFA-T-909-01-0009

Vadovaudamosi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, 162 punktu,

atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-792 šioje projekto sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – projektui skirtos finansavimo lėšos),

suprasdamos tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik šį projekto sutartis, bet ir 2014–2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.6.1-ESFA-T-909 priemonės „Vietos plėtros strategijų rengimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 1V-402 ir jame nurodyti nacionaliniai ir ES teisės aktai,

Europos socialinio fondo agentūra (toliau – įgyvendinančioji institucija), atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus, ir Miesto vietos veiklos grupė „Jurbarkas“ (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujama direktorės Gaivos Mačiulaitienės, veikiančios pagal įstatus, toliau – Šalys, sudaro šią projekto „Jurbarko miesto vietos plėtros strategijos rengimas“, projekto kodas Nr. 08.6.1-ESFA-T-909-01-0009, sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti yra skirtos finansavimo lėšos, finansavimo tvarka ir sąlygos.

2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja, įgyvendindamas projektą, pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus.

2.2. Šalys susitaria, kad Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II, IV, VI ir VII skyriai ir jų vėlesni pakeitimai yra Sutarties sąlygos, kurios yra vienodos visų projektų sutartims.

2.3. Projektas finansuojamas vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir vėlesniuose pakeitimuose nustatyta tvarka ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

2.4. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, yra vykdomi Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas, siunčiami šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų grąžinimo, papildomo finansavimo skyrimo, sutaupyto lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos patvirtinimo, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai.

3. Projektui skirtos finansavimo lėšos

3.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) suma – 4 995,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai).

3.2. Projekto vykdytojui projektui įgyvendinti skiriama iki 3 996,00 Eur (trijų tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt šešių eurų) projektui skirtų finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo ir (arba) partnerio lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.3. Jei Sutarties sąlygų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo, kurių datos nurodytos Sutarties 1 ir 2 prieduose (jei teikiant galutinį mokėjimo prašymą išlaidas prašoma apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu, šios išlaidos gali būti apmokėtos ir pasibaigus šiam laikotarpiui).

5. Mokėjimai

5.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje nurodytus būdus.

5.2. Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 3.2 papunktyje nustatytos projektui skiriamų finansavimo lėšų sumos) nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

5.3. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

5.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

5.5. Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad, sudarant sutartį su banku dėl sąskaitos, kurioje bus laikomos projektui skirtos finansavimo lėšos, atidarymo, būtų nurodyta, kad ši sąskaita skirta Lietuvos valstybės biudžeto lėšoms, tam, kad bankas galėtų įvykdyti Lietuvos

Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ 1 punkto reikalavimą.

6. Kitos sąlygos

6.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka.

6.2. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai pateikia informaciją apie planuojamus, vykdomus ir baigtus pirkimus, per DMS užpildydamas pirkimų planą (pagal SFMIS formą). Pirkimų planas teikiamas per 30 dienų po projekto sutarties sudarymo dienos. Įgyvendinančioji institucija įvertina pirkimų planą ir jo pakeitimus ir apie vertinimo rezultatus per DMS informuoja projekto vykdytoją ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pirkimų plano ar jo pakeitimų pateikimo per DMS dienos.

6.3. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projekto veiklas, užtikrina, kad veiklose dalyvautų tik tikslinės grupės atstovai ir įsipareigoja turėti dokumentus, kurie pagrįstų kiekvieno dalyvio priklausymą tikslinei grupei.

6.4. Projekto įgyvendinimo metu sukurti produktai (parengtos metodikos, leidiniai, galimybių studijos, atlikti tyrimai ir kita) ir (ar) informacija apie juos yra skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt, išskyrus atvejus, kai projekto vykdytojas nurodo, kad šios informacijos skelbimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams. Už produktų ir informacijos apie juos skelbimą šioje svetainėje atsakinga įgyvendinančioji institucija, o už jų turinį atsako projekto vykdytojas.

6.5. Europos socialinio fondo (toliau – ESF) lėšomis finansuojamo projekto (toliau – ESF projektas) dalyviui atsisakius užpildyti dalyvio anketos formą ir (ar) projekto vykdytojui negalint pateikti duomenų apie dalyvį, šio dalyvio dalyvavimo projekto veiklose išlaidos yra pripažįstamos netinkamomis finansuoti. Jei ESF projekto dalyvis yra mažametis arba dėl negalios negali užpildyti dalyvio anketos formos ir (arba) projekto vykdytojas turi prieigą prie viešuose registruose arba valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie ESF projekto dalyvius arba turi informaciją apie ESF projekto dalyvius (ir gali pagrįsti jos teisingumą patikros vietoje metu), tokiu atveju dalyvio anketoje nustatytą informaciją apie ESF projekto dalyvius įgyvendinančiajai institucijai pateikia projekto vykdytojas, o iš ESF projekto dalyvio nereikalaujama užpildyti dalyvio anketos formos (jei taikoma).

6.6. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad būtų gauti fizinių ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (pvz., asmens duomenis, sutarčių sąlygas) įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (toliau – ministerija) ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimui kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas (jei taikoma).

6.7. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad jam ar projekto partneriui būtų perduodamos visos teisės į projekto įgyvendinimo metu iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybę. Įgyvendinančioji institucija ir ministerija turi teisę naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis.

6.8. Projekto vykdytojas negali įsigyti administravimo paslaugų ir su tiesioginėmis veiklomis susijusių paslaugų iš to paties paslaugų teikėjo. Atliekantis administracinio personalo funkcijas projekte fizinis asmuo (pvz., projekto vadovas, koordinatorius, finansininkas, pirkimų specialistas, asmuo, atsakingas už projekto stebėseną ir pan.) ir/arba juridinis asmuo, negali vykdyti tiesioginių projekto veiklų, už kurių kokybės įvertinimą ir priėmimą jis yra atsakingas.

6.9. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš kitų ES ar tarptautinių programų, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų. Tačiau tokias išlaidas galima užskaityti kaip privalomą nacionalinį Projekto finansavimą (nuosavą įnašą), o išlaidų dalį, viršijančią privalomą nuosavo įnašo dydį galima deklaruoti Europos Komisijai ir kompensuoti valstybės ar savivaldybės biudžetui, priklausomai nuo

to, iš kurio finansavimo šaltinio buvo apmokėtos šios Projekto įgyvendinimo išlaidos.

6.10. Projekto vykdytojas, atlikdamas projekto veiklų pakeitimus iki Įgyvendinančios institucijos sprendimo dėl pritarimo projekto veiklų pakeitimui ar Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, veikia savo rizika. Išlaidos, susijusios su tokių projekto veiklų įgyvendinimu, gali būti pripažįstamos tinkamomis tik įforminus Sutarties pakeitimą Sutartyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka.

6.11. Projekto vykdytojas sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinant Projektą, Įgyvendinančioji institucija ir ministerija ar kita ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojanti institucija skelbtų viešai.

6.12. Projekto vykdytojas sutinka, kad įgyvendinančioji institucija ir ministerija atskleistų su Projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.

6.13. Tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios susijusios su faktiškai pasiektais projekto kiekybiniais ir kokybiniais fiziniiais veiklos įgyvendinimo ir stebėsenos rodikliais.

6.14. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

6.14.1. Įgyvendinančiajai institucijai teikti dokumentus lietuvių kalba arba išverstus į lietuvių kalbą;

6.14.2. teisingai ir efektyviai planuoti veiklas ir išlaidas, užtikrinant, kad Projekto įgyvendinimas vyktų sklandžiai ir pagal Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką;

6.14.3. įgyvendindamas Projektą (sudarydamas tikslines grupes, vykdydamas veiklą ir kt.), laikytis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;

6.14.4. laikytis įgyvendinančiosios institucijos patvirtintuose dokumentuose nustatytų pirkimų priežiūros reikalavimų, kurie skelbiami įgyvendinančiosios institucijos svetainėje www.esf.lt;

6.14.5. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas pridedami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pvz., būtų laikomasi maksimalios darbo bei poilsio laiko trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; būtų numatytos darbo sutarties būtinosios sąlygos ir kt.);

6.14.6. teikti informaciją per DMS posistemį „Dalyvių mokymai“ apie kito mėnesio mokymų grafiką iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, arba informuoti, kad kitą mėnesį mokymai nevyks; vykdyti projekto veiklas tiksliai pagal renginių (mokymų) grafiką, t.y. numatytu laiku, numatytoje vietoje (adreso), laikantis kitos grafike nurodytos informacijos. Esant reikalui pakeisti renginių (mokymų) vykdymo laiką, vietą (adresą), tikslinę grupę, lektorių ir (ar) kitas aplinkybes, taip pat renginį pradėti ir (ar) pabaigti anksčiau ir (ar) vėliau nei nurodyta renginių (mokymų) grafike, įgyvendinančioji institucija turi būti informuojama nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki renginio (mokymo) pradžios. Jeigu renginių (mokymų) grafiko pakeitimai atsiranda dėl nenumatytų priežasčių, kurios atsirado likus mažiau negu 1 dienai iki renginio (mokymo) pradžios, Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad apie tokius pakeitimus įgyvendinančiajai institucijai būtų pranešta ne vėliau kaip iki suplanuotų renginių (mokymų) pradžios. Projekto vykdytojas supranta, kad, nesilaikydamas šiame punkte nustatytos tvarkos, taip pat imituodamas veiklų vykdymą (sudarindamas fiktyvius dalyvių sąrašus ir pan.) ir (arba) deklaruodamas su tokiomis veiklomis susijusias išlaidas, jis šiurkščiai pažeidžia šią Sutartį ir įgyvendinančioji institucija nustačiusi šiuos pažeidimus jam taikys bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatytas poveikio priemones (jei taikoma);

6.14.7. nedelsiant pranešti įgyvendinančiajai institucijai apie visus ginčus teismuose ar kitose ginčų nagrinėjimo institucijose (toliau – ginčai), kylančius tarp Projekto vykdytojo ir paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų bei darbų atlikėjų dėl sutarčių, pagal kurias yra apmokamos Projekto finansavimo lėšos, taip pat apie ginčus, kylančius tarp Projekto vykdytojo ir partnerių;

6.14.8. teikti įgyvendinančiajai institucijai, ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų naudojimą kontroliuojančioms institucijoms duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant įgyvendintas veiklas, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius bei užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemiškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Dokumentai gali būti teikiami naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, įsigytu iš registruotų sertifikavimo paslaugų teikėjų pagal Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymą, teikiant juos šioje Sutartyje nurodytais šalių elektroninio pašto adresais.

7.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, pavadinimą (kartu ir partnerių pavadinimą), projekto sąskaitos numerio, elektroninio pašto adresą ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

7.6. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija
Juridinio asmens kodas	192050725
Adresas	Gynėjų g. 16
Pašto kodas	01109
Telefonas	(8 5) 264 9340
El. paštas	info@esf.lt

7.7. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

8. Sutarties priedai

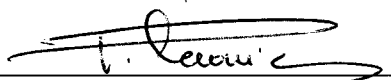
8.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

8.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.

Šalių parašai

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas

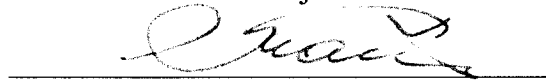
Europos socialinio fondo agentūros
direktorius


(parašas)

Povilas Česonis

Projekto vykdytojo atstovas

Miesto vietos veiklos grupės „Jurbarkas“
administracijos direktorė


(parašas)

Gaiva Mačiulaitienė

PROJEKTO APRAŠYMAS

1. Informacija apie projekto vykdytoją

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Projekto vykdytojo pavadinimas	Miesto vietos veiklos grupė „Jurbarkas“
Projekto vykdytojo juridinio asmens kodas	304069452
Adresas:	
Gatvė	Vydūno g.
Namo numeris	19
Pašto kodas	LT-74118
Miestas / rajonas	Jurbarkas
Šalis	
Telefono numeris	(8 6) 851 2348
El. pašto adresas	miestovvgjurbarkas@gmail.com
Projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo:	
Vardas, pavardė	Gaiva Mačiulaitienė
Pareigos	Administracijos direktorė
Už projektą atsakingas asmuo:	
Vardas, pavardė	Gaiva Mačiulaitienė
Pareigos	Administracijos direktorė
Telefono numeris	(8 6) 851 2348
El. pašto adresas	miestovvgjurbarkas@gmail.com

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

2.1 Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	☐ taip
	☒ ne

2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo	Partnerio pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas			
						gatvė	namo numeris	miestas / rajonas	šalis

3. Projekto veiklos teritorija

3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-s)
Tauragės apskritis	Jurbarko raj.	

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	☐
--------------------	--------------------------

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta

- ☐ Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES
- ☐ Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų

4. PROJEKTO APRAŠYMAS

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas

Jurbarko mieste veikia virš 70 įvairių sričių nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, klubų, bendruomenių. Iki šiol nebuvo jokio juridinio vieneto, kuris vienytų visas šias organizacijas, dėl šios priežasties Jurbarko rajono verslininkų organizacija, Jurbarko rajono savivaldybės taryba ir Jurbarko jaunimo organizacijų sąjunga iniciavo Miesto vietos veiklos grupės "Jurbarkas" steigimą. 2015 m. liepos 13 d. įregistruota asociacija Miesto vietos veiklos grupė (VVG) "Jurbarkas". Šiuo metu vietos veiklos grupė vienija 28 narius, kurie atstovauja trijų šalių partnerius: bendruomenines ir nevyriausybines organizacijas (46 proc. narių, 13 juridinių asmenų), asocijuotas verslo struktūras ir įmones (50 proc. narių, 14 juridinių asmenų) bei savivaldybės tarybą (4 proc. narių, savivaldybės taryba).

Pagrindiniai asociacijos veiklos tikslas – pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Jurbarko miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Jurbarko miesto teritorijoje. Tuo tikslu siekti asociacijos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardytas veiklos sritis:

1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų Jurbarko miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti;
2. siekti pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;
3. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniais, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti Jurbarko miesto plėtrai;
4. skatinti ir palaikyti vietinių miesto žmonių verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitų sričių iniciatyvą;
5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
6. organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą bei mokymą, organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvai įgyvendinti;
7. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėse;
8. organizuoti ir teikti paramą miesto plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
9. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
10. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja

Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams; 11. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus. Siekiant efektyvaus vietos veiklos grupės tikslų įgyvendinimo įvardintose srityse bei Jurbarko miesto socialinių, ekonominių ir kitų problemų sprendimo būtina kartu su Jurbarko miesto bendruomene sukurti Jurbarko miesto vietos plėtros strategiją. Projektas bus skirtas tokių tikslinių grupių kaip, Jurbarko miesto gyventojai, Jurbarko mieste veikiančios organizacijos, bendruomenės, klubai, verslo įmonės ir asocijuotos struktūros, tame tarpe ir projekto pareiškėjo narių poreikių tenkinimui bei žemiau įvardintų Jurbarko miesto problemų sprendimui. Pagrindinės Jurbarko miesto problemos yra: aukštas nedarbo lygis, darbo vietų, užimtumo iniciatyvų trūkumas, gyventojų skaičiaus mažėjimas bei neaukštas gyventojų verslumo lygis, bendruomeniškumo trūkumas. Jurbarko teritorinės darbo biržos duomenimis birželio mėnesį Jurbarko rajone ir mieste vyraavo 14 proc. nedarbo lygis, metų bėgyje nedarbo lygis svyruoja nuo 14 iki 16 proc. Kelintus metus Jurbarkas patenka į probleminių miestų, kuriuose ypač aukštas nedarbo lygis, sąrašą. Nedarbo lygio kontekste taip pat išryškėja gyventojų emigracijos problema, kiekvienais metais vis daugiau miesto gyventojų darbo galimybių ieškoti išvyksta į užsienio valstybes. Jurbarko mieste taip pat gana sudėtinga didinti gyventojų verslumo lygį, skatinti juos kurti naujas darbo vietas, užimtumo, bendradarbiavimo iniciatyvas, kadangi neretai tiek verslo atstovams, tiek bendruomenėms, tiek eiliniams gyventojams pritrūksta tam tikros paramos iš šalies, kuri paskatintų imtis įvairių projektų, juos kurti ir įgyvendinti. Remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenimis Jurbarko rajone yra 426 veikiantys ūkio subjektai, rajone ir mieste vyrauja labai mažos ir mažos įmonės, Jurbarko mieste veikia tik 3 vidutinės ir 2 didelės įmonės. Pretenduoti į didžiąsias Europos Sąjungos fondų paramas, nors kai kurios priemonės ir būna orientuotos į probleminius regionus, Jurbarko mieste veikiantiems ūkio subjektams labai sudėtinga, daugelis neįveikia keliamų reikalavimų ir sąlygų. Per 2007 - 2013 metų paramos laikotarpį Jurbarko rajone buvo įgyvendintas 61 projektas, didžiąją dalį projektų - 46 projektus, įgyvendino Jurbarko rajono savivaldybės administracija, 4 projektus verslo įmonės, 4 projektus viešosios ir nevyriausybinių organizacijos. Rezultatai rodo, kad mieste veikiantiems ūkio subjektams sudėtinga įsisavinti Europos Sąjungos fondų paramą, keliami reikalavimai smulkiosioms, vidutinėms įmonėms ir organizacijoms per aukšti ir neįveikiami. Todėl ypač svarbu sukurti Jurbarko miesto vietos plėtros strategiją, kuri išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius padėtų visapusiškai skatinti gyventojų užimtumą, didinti įsidarbinimo galimybes, ugdyti gyventojų verslumą. Strategijos sukūrimas ir įgyvendinimas miesto gyventojams padėtų ne tik susikurti darbo vietas sau, savo šeimoms, bet ir kurti darbo vietas aplinkiniams, mažinti socialinę vietos gyventojų atskirtį, atsiradusiomis užimtumo galimybėmis skatinti gyventojų integraciją į bendruomenę, ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniais, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti, Jurbarko miesto plėtrai. Taip pat svarbu inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėje; organizuoti ir teikti paramą miesto plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti, didinti Jurbarko miesto gyventojų ir organizacijų bendruomeniškumą ir glaudų bendradarbiavimą kuriant ir įgyvendinant projektus įvairiose, miestui svarbiose srityse. Projekto įgyvendinimas Jurbarko miestui suteiks socialinę ir ekonominę naudą, didins investicijų pritraukimo galimybes, skatins bendruomeniškumą.

4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)

Projekto "Jurbarko miesto vietos plėtros strategijos parengimas" tikslas - bendradarbiaujant su vietos bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų, verslo, vietos valdžios atstovais parengti Jurbarko miesto vietos plėtros strategiją, kuri padėtų didinti įsidarbinimo mieste galimybes, skatintų gyventojų ir bendruomenių socialinę integraciją, bendradarbiavimą, verslumą.

Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis - 4 mėnesiai, projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla:

1. Jurbarko miesto vietos plėtros strategijos rengimas.

Siekiant efektyvaus projekto veiklų įgyvendinimo bus perkamos išorės ekspertų konsultavimo paslaugos, įdarbinami strategijos rengimo specialistai, renkama ir analizuojama reikiama informacija, tai pat į projekto įgyvendinimo procesą siekiant įtraukti kuo daugiau Jurbarko miesto bendruomenės bus rengiami vieši susitikimai, diskusijos, pristatymai, rengiami ir miesto spaudoje publikuojami informaciniai straipsniai apie projekto vykdymo procesus, eigą, finansavimą. Projekto rezultatas - parengta Jurbarko miesto vietos plėtros strategija.

4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Netaikoma

5. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	2015-10-30
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	2016-02-12

5.3. Projekto tikslas:												
Bendradarbiaujant su vietos bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų, verslo, vietos valdžios atstovais parengti Jurbarko miesto vietos plėtros strategiją, kuri padėtų didinti įsidarbinimo mieste galimybes, skatintų gyventojų ir bendruomenių socialinę integraciją, bendradarbiavimą, verslumą.												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradėta vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Budžeto išlaidų kategorija	Aprašymas
1.	Parengti Jurbarko miesto vietos plėtros strategiją.	1.1.	Jurbarko miesto vietos plėtros strategijos rengimas.	Taip	2015-10	2016-02	1.1.1.	Jurbarko miesto vietos plėtros strategija	vnt.	1,00	5.	Igyvendinus projektą, bus parengta 1 Jurbarko miesto vietos plėtros strategija. Planuojama, kad veikla bus visiškai įgyvendinta 4 projekto įgyvendinimo mėnesių.

6. Stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
Parengtos vietos plėtros strategijos	Skaičius	1
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	Neteikiama	☒
	Teikiama	☐
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)	
	Ataskaitos teikimo tvarka:	
	☐ Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos ☐ Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos ☐ Kitas nustatytas periodiškumas	
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	2029-12-31	

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Ivykdymo terminas	Pastabos

8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

8.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis	☒
8.2. Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontaliųjų principų įgyvendinimo:	
8.2.1. Darnus vystymasis	☐
8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas	☐

9. Informavimas apie projektą

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	☒	Miesto vietos veiklos grupės „Jurbarkas“ steigėjų, narių internetinėse svetainėse bus skelbiama informacija apie projekto tikslus, veiklas, įgyvendinimą, procesus, eigą (Jurbarko rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.jurbarkas.lt ir kt.)
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	☒	Bus parengti ir atspausdinti ne mažiau kaip 2 vnt. A3 formato plakatai, kuriuose vietos bendruomenei bus pateikiama informacija apie projekto įgyvendinimą, finansavimą. Plakatai bus pakabinti Jurbarko rajono savivaldybės pastate, projekto vykdytojo buveinėje.
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	☐	
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	☐	
9.5. Projektą vykdančiams asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	☒	Komunikuojant su projektą vykdančiais asmenimis, tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudosiančiais asmenimis visada bus naudojami projekto viešinimo ženklai, skelbiama apie projekto finansavimo šaltinius (el. laiškuose, dalomojoje medžiagoje, dalyvių sąrašuose, straipsniuose ir t.t.).

10. Papildomi reikalavimai, taikomi projekto įgyvendinimo metu

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
-----	-------------------------	-------------------	----------

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.6.1-ESFA-T-909-01-0009 „Jurbarko miesto vietos plėtros strategijos rengimas“ sutarties 2 priedas

FINANSAVIMO SĄLYGOS

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	Jurbarko kredito unija
	Projekto sąskaitos numeris	LT025013300014001215

1.2.	Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	30.00
------	--	-------

1.3.	Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	2016-03-13
------	---	------------

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	☒	Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)
	☐	Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	☐	Netaikoma
		☒	Taikoma
		Taikoma fiksuotoji norma (procentais) 25.00	
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	☒	Netaikoma
		☐	Taikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	☐	Netaikoma
		☒	Taikoma

1.4.2.

Nr.	Fizinio rodiklio numeris	Pavadinimas	Dydis, eurai	Rezultato vienetas	Planuojamas vienetų kiekis	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai*	Pastabos
Fiksuotieji įkainiai							
Fiksuotosios sumos							
IFS-01	1.1.1.	Jurbarko miesto vietos plėtros	3.996,00	vnt.	1.00	1. Parengtos ir patvirtintos vietos plėtros strategijos	Fiksuotoji suma galės būti išmokėta

		strategija				kopija bei patvirtinimą įrodančio dokumento kopija (visuotinio narių susirinkimo arba kolegialus valdymo organo, jeigu jam suteikta ši teisė, sprendimas). 2. Dokumentai įrodantys 2 straipsnių parengimą ir viešinimą (pvz., straipsnio kopija, nuotrauka, nuoroda jei straipsnis internetiniame puslapyje ir kt.)	tik tuomet, kai bus pateikti visi rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai.
--	--	------------	--	--	--	--	---

* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimą įrodančių dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

2. Informacija apie projekto pajamas

Įgyvendinant projektą pajamų negaunama	☐
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	☐
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	☐
Netaikoma	☒

3. Projekto biudžetas

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė			0,00	0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	0,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			0,00	0,00	
5.	Projekto vykdymas			3.996,00	0,00	

1.1.1	Jurbarko miesto vietos plėtros strategija	vnt.	1	3.996,00	0,00	
6.	Informavimas apie projektą			0,00	0,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			999,00	0,00	
Iš viso:				4.995,00	0,00	

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Skiriamas finansavimas	3.996,00
1.1.	ES fondų lėšos	3.672,00
1.2.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	324,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	999,00
2.1.	Viešosios lėšos	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	0,00
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	0,00
2.2.	Privačios lėšos	999,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	999,00
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai	0,00
3.	Iš viso	4.995,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	0,00

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1	Netaikoma	0,00	Netaikoma

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

6.1. PVM tinkamumas finansuoti	☒ tinkamos finansuoti išlaidos
	☐ netinkamos finansuoti išlaidos
	☐ iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos
	☐ mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurai	
--	--
