

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. SAUSIO 29 D. SPRENDIMU NR. T2-25, PAKEITIMO

2010 m. sausio 28 d. Nr.
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55 – 1049; 2008, Nr. 113 – 4290) 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2755, 2008, Nr. 63-2382) 14 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 158 – 7156), Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T2-25 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintą Mokinių nemokamo maitinimo Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (toliau – Aprašas):

1.2. pakeisti Aprašo 3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„3. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

3.1. pietūs;

3.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

3.3. pusryčiai ir pavakariai.“

1.3. pakeisti Aprašo 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Atsižvelgiant į šeimos pajamas nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

5.1. nemokami pietūs ir maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

5.2. nemokami pusryčiai ir/ar pavakariai, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydžio. Pusryčiai ir pavakariai skiriami Socialinės paramos teikimo mokiniams komisijos siūlymu, patikrinus šeimos gyvenimo sąlygas, surašius buities tyrimo aktą bei įvertinus mokyklos rekomendaciją.“

1.4. pakeisti Aprašo 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Kitais atvejais, atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas bei šeimos pajamas, šios tvarkos 7 punkte nurodytais atvejais mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „____“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Administracijos direktorius

J. Bučinskas

2010-01-18

Juridinio skyriaus vedėja

R. Vasiliauskienė

2010-01-18

Dokumentų ir viešųjų ryšių
skyriaus vyresn. specialistė

A. Pauliukaitienė

2010-01-18

Rengėjas

Socialinės paramos skyriaus vedėja Angelė Zabalujeva
2010-01-18

Greitai. Gairys
2010-01-18

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL MOKINIŲ
NEMOKAMO MAITINIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE
TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBOS 2009 M. SAUSIO 29 D. SPRENDIMU NR. T2-25, PAKEITIMO“
PROJEKTO**

2010 m. sausio 18 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Prioriteto tvarka nustatyti nemokamo maitinimo rūšis ir pakeisti nemokamo maitinimo skyrimo tvarką, atsižvelgiant į Socialinės paramos mokiniams įstatymo pakeitimus

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Iki šiol nebuvo išskirtos prioritutinės nemokamo maitinimo rūšys, pusryčiai buvo skiriami atsižvelgiant tik į šeimos pajamas, nuo šiol pusryčių skyrimui bus reikalinga daugiau dokumentų (buities tyrimo aktas, mokyklos rekomendacijos ir pan.)

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Taupoamos savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Mokiniais sumažėja galimybė gauti nemokamus pusryčius.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. T2-25 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

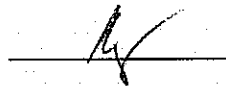
Nėra

7. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

A. Zabalujeva, D. Dobilienė

8. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Socialinės paramos skyriaus vedėja



Angelė Zabalujeva



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

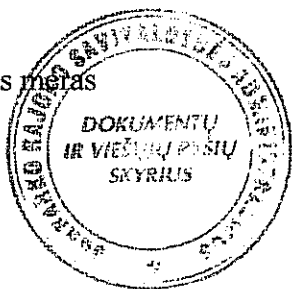
SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. sausio 29 d. Nr. T2-25
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T2-186 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Mūsų laikas“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras



Ričardas Juška

Balsavo: už – 22, prieš – 0, susilaikė 0.

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas, organizavimą.

2. Šis Aprašas netaikomas mokiniams:

2.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, bei mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas;

2.2. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka;

2.3. kurių tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

3. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

4. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

II. TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

5. Atsižvelgiant į šeimos pajamas, nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

5.1. nemokami pietūs, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

5.2. nemokami pietūs ir pusryčiai, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis.

6. Kitais atvejais, atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas bei šeimos pajamas, šios tvarkos 7 punkte nurodytais atvejais:

6.1. mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai;

6.2. mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio.

7. Mokiniai turi teisę į 6 punkte nurodytą paramą:

7.1. kai šeimoje auga neįgalus vaikas;

7.2. kai vienas arba abu vaiko tėvai yra neįgalūs;

7.3. kai vienas iš vaiko tėvų yra miręs;

7.4. kai šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų;

7.5. kai mokinyi auga socialinės rizikos šeimoje;

7.6. kai vienas iš suaugusių šeimos narių ne trumpiau kaip vieną mėnesį gydosi sveikatos priežiūros įstaigos stacionare arba ne trumpiau kaip vieną mėnesį turi nedarbingumo pažymėjimą;

7.7. kai šeimą ištinka nelaimingas atsitikimas (avarija, gaisras ir kt.);

7.8. kitais šiame punkte neišvardintais atvejais, pritarus savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Socialinės paramos teikimo mokiniams komisijai (toliau – Komisijai).

8. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

III. ŠEIMOS PAJAMŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS

9. Šeimos vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos:

9.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo 15 straipsnyje;

9.2. pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jei bent vieno šeimos nario pajamų šaltinis ar šeimos sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

10. Šio Aprašo 9.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išeitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

11. Jei kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno šeimos nario pajamų šaltinis ar šeimos sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos, ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, jis teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo – paraiškos pateikimo dienos.

12. Jei šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, šeimos pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir karštam vandeniui kompensacijų dydžio.

IV. KREIPIMOSI DĖL NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO TVARKA

13. Vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinyss ar nepilnametis mokinyss, kuris yra susituokęs arba emancipuotas (toliau – pareiškėjas) dėl nemokamo maitinimo skyrimo kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – į seniūniją, kurioje gyvena, užpildydamas Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą prašymo – paraiškos socialinės paramos mokiniams gauti formą SP-11 (toliau – prašymas), ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo 19 straipsnyje, išskyrus duomenis apie šeimos turimą turtą.

14. Prašymą dėl mokinio nemokamo maitinimo pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokosi ar kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – savivaldybės, kurioje pareiškėjas gyvena, administracijai.

15. Jei mokinyss, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Jurbarko rajone, mokosi kito rajono mokykloje, pareiškėjas dėl nemokamo maitinimo skyrimo gali kreiptis į gyvenamosios vietos

seniūniją. Tokiu atveju klausimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo sprendžiamas vadovaujantis šiuo Aprašu ir sprendimo dėl nemokamo maitinimo skyrimo (neskyrimo) kopija persiunčiama tai savivaldybei, kurios teritorijoje yra mokykla.

16. Jei mokinyš, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra kitame rajone, mokosi Jurbarko rajono mokykloje, pareiškėjo mokyklai pateiktas prašymas nedelsiant persiunčiamas deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei, kuri priima sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo (neskyrimo). Sprendimo kopija persiunčiama Jurbarko rajono savivaldybės administracijai ir mokyklai, kurioje mokosi mokinyš.

17. Kreipdamasis dėl nemokamo maitinimo skyrimo pareiškėjas pildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą šeimos duomenų socialinei paramai formą SP-1 ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formą SP-2.

18. Pareiškėjas, užpildydamas prašymo formą, privalo pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

19. Dokumentai, kuriuose informacija nesikeičia, – asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, gimimo, santuokos, mirties liudijimai, neįgaliojo, invalido, pensininko pažymėjimai gali būti pateikiami pirmą kartą pareiškėjui kreipiantis dėl socialinės paramos mokiniams.

20. Jei kreipimosi dėl nemokamo maitinimo skyrimo metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją pateikdamas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą prašymo formą.

21. Jeigu mokinyš auga socialinės rizikos šeimoje ar kitais atvejais, kai mokiniui būtinas nemokamas maitinimas ir tėvai nepateikia prašymo bei reikiamų dokumentų, mokykla nedelsdama raštu informuoja Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių, nurodydama apie šeimą turimą informaciją, reikalingą nemokamam maitinimui skirti, ir prašo skirti nemokamą maitinimą.

22. Savivaldybės administracijos direktoriaus, seniūno ar mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo (toliau – įgaliotas asmuo), priėmęs prašymą, pažymi, ar pateikti visi reikiami dokumentai. Jei dokumentai pateikti ne visi, įgaliotas asmuo prašyme nurodo, kokie dokumentai nepateikti, jų pateikimo datą ir pasirašo, nurodydamas savo pareigas, vardą ir pavardę.

23. Užregistravęs prašymą įgaliotas asmuo pareiškėjui įteikia informacinį lapelį. Jame nurodo prašymo gavimo datą bei pažymi, kad pateikti visi dokumentai, arba pažymi, kad pateikti ne visi dokumentai ir išvardija nepateiktus bei nurodo, iki kada trūkstami dokumentai turi būti pateikti. Informaciniame lapelyje dokumentus priėmęs darbuotojas pasirašo, nurodydamas pareigas, vardą ir pavardę.

24. Kai pareiškėjas pristato iki tol nepateiktą dokumentą, įgaliotas asmuo apie tai pažymi prašyme ir nurodo dokumento pateikimo datą.

25. Įgaliotas asmuo atspausdina ir prie prašymo prideda pažymas apie gautas išmokas ir pensijas iš informacinės sistemos „Parama“ ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos bei iš VĮ Registrų centro duomenų bazės – pažymas apie nuosavybės teise turimą arba nuomojamą žemę. Įgaliotas asmuo patikrina, ar asmuo prašyme nurodė gautas išmokas žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) ir sutikrina su Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos pateiktais duomenimis.

26. Gautus prašymus su visais reikiamais dokumentais nemokamam maitinimui mokiniui skirti ir lydraščiu mokyklos ir seniūnijos per 5 darbo dienas pateikia Socialinės paramos skyriui.

27. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai (toliau – darbuotojai) iš mokyklų, seniūnijų priima prašymus dėl nemokamo maitinimo skyrimo, pateiktus dokumentus ir juos patikrina. Pastebėję netikslumus, darbuotojai nedelsdami kreipiasi į mokyklas, seniūnijas ar pareiškėjus dėl duomenų papildymo ar pataisymo.

28. Darbuotojai:

28.1. patikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos mokinio teisei nemokamą maitinimą;

28.2. suveda į socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę duomenis apie visas pareiškėjų šeimos pajamas, šeimos duomenis iš SP-1 formos ir duomenis apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį iš formos SP-2.

29. Seniūnijų socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos šeimomis patikrina, ar yra pateikti prašymai skirti nemokamą maitinimą visiems socialinės rizikos šeimose augantiems mokiniams. Nustatę, kad dėl mokinio augančio socialinės rizikos šeimoje, tėvai nepateikė prašymo bei reikiamų dokumentų, darbuotojai nedelsdami kreipiasi į mokyklą, kad būtų pateiktas prašymas dėl nemokamo maitinimo skyrimo.

30. Savivaldybės administracija šio Aprašo 6 punkte nustatytais atvejais patikrina šeimos gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie nemokamo maitinimo skyrimo tikslingumą. Apie būtinybę patikrinti mokinio šeimos gyvenimo sąlygas Socialinės paramos skyrius nedelsdamas praneša seniūnijai.

31. Aprašo 7.8 punkte nustatytu atveju buities tyrimo aktai kartu su kitais dėl nemokamo maitinimo skyrimo reikalingais dokumentais nedelsiant pateikiami Komisijai. Komisija siūlo pritarti (arba nepritarti) nemokamo maitinimo skyrimui.

V. NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO TVARKA

32. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

32.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

32.2. pateikus prašymą mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

32.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą ir nemokamas maitinimas jam buvo paskirtas pagal mokslo metų pradžioje pateiktą prašymą, be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kitais atvejais vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos.

33. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo nustatyta tvarka, įvertina šeimos pajamas ir parengia sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskystimo (forma SP-12).

34. Sprendimas apie socialinės paramos mokiniams skyrimą ir neskystimą (jei parama neskiriama – nurodant neskystimo priežastį) priimamas administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai socialinės paramos mokiniams prašo mokykla, – nuo raštu pateiktos informacijos ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos).

35. Įsakymo apie nemokamo maitinimo mokiniams skyrimą ar neskystimą kopija perduodama mokyklai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Mokykla ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po įsakymo kopijos gavimo praneša pareiškėjui apie nemokamo maitinimo skyrimą (neskystimą). Informacija apie nemokamo maitinimo neskystimą pateikiama pareiškėjui raštu, nurodant neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

36. Kai nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas, mokyklai arba seniūnijai kartu su sprendimu gražinami pateikti dokumentai, o Socialinės paramos skyriuje paliekamos Socialinės paramos skyriaus darbuotojų, atsakingų už nemokamo maitinimo skyrimą, patvirtintos šių dokumentų kopijos. Mokykla arba seniūnija šiuos dokumentus nedelsdami gražina pareiškėjui.

37. Socialinės paramos skyriuje prašymai ir prie jų pridėti dokumentai tvarkomi asmenų bylose. Į šias bylas segami visi dokumentai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

38. Nustačius, kad, per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir jis pateikiamas socialinę paramą mokiniams teikiančiai savivaldybei ir mokyklai, kurioje mokinys mokosi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

39. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla naujam mokyklai pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą, o Socialinės paramos skyriui raštu pateikia informaciją apie pasikeitusią situaciją.

40. Jei mokinys pereina mokytis į kito rajono mokyklą, Jurbarko rajono savivaldybės administracija sprendimo apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą kopiją persiunčia mokyklai ir rajono, kurio mokykloje pradėjo mokytis mokinys, savivaldybės administracijai.

VI. PAREIGOS

41. Mokyklos:

41.1. paskiria įgaliotus asmenis, turinčius teisę priimti dokumentus dėl socialinės paramos skyrimo bei asmenis, atsakingus už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei apskaitos vedimą;

41.2. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo, juos registruoja;

41.3. raštu informuoja Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir prašo skirti nemokamą maitinimą bei pateikia visą turimą informaciją, jeigu mokinys auga socialinės rizikos šeimoje arba kitais atvejais, kai mokiniui būtinas nemokamas maitinimas ir tėvai nepateikia prašymo bei reikalingų dokumentų;

41.4. pagal savo kompetenciją tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją;

41.5. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių;

41.6. gautus prašymus ir dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo pateikia Socialinės paramos skyriui;

41.7. apie priimtą sprendimą neskirti nemokamo maitinimo per 2 darbo dienas po įsakymo kopijos gavimo praneša pareiškėjui;

41.8. kai nemokamas maitinimas neskiriamas, iš Socialinės paramos skyriaus gautus dokumentus nedelsdama grąžina pareiškėjui;

41.9. mokiniui pakeitus mokyklą ankstesnė mokykla naujam mokyklai pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą, o Socialinės paramos skyriui raštu pateikia informaciją apie pasikeitusią situaciją;

41.10. renka, kaupia, sistemina duomenis apie nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose ir teikia siūlymus savivaldybės administracijai;

41.11. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos savivaldybės administracijos Finansų skyriui ir Socialinės paramos skyriui pateikia informaciją apie nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių ir kitus duomenis.

42. Seniūnijos:

42.1. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo, juos registruoja;

42.2. atspausdina ir prie prašymo prideda pažymą apie gautas išmokas ir pensijas iš informacinės sistemos „Parama“ ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos bei iš VI Registrų centro duomenų bazės – pažymą apie nuosavybės teise turimą arba nuomojamą žemę;

42.3. patikrina, ar asmuo prašyme nurodė gautas išmokas žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) ir sutikrina su Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos pateiktais duomenimis;

42.4. pagal savo kompetenciją tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją;

42.5. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiųpta, apie tai informuoja savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių;

42.6. jei reikia, patikrina šeimos gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą, jį nedelsdamos pateikia Socialinės paramos skyriui;

42.7. socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos šeimomis iki mokslo metų pradžios patikrina, ar yra pateikti prašymai skirti nemokamą maitinimą visiems socialinės rizikos šeimose augantiems mokiniams. Nustatę, kad dėl mokinio augančio socialinės rizikos šeimoje, tėvai nepateikė prašymo bei reikiamų dokumentų, darbuotojai nedelsdami kreipiasi į mokyklą, kad būtų pateiktas prašymas dėl nemokamo maitinimo skyrimo;

42.8. gautus prašymus ir dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo pateikia Socialinės paramos skyriui;

42.9. kai nemokamas maitinimas neskiriamas, iš Socialinės paramos skyriaus gautus dokumentus nedelsdamos grąžina pareiškėjui.

43. Socialinės paramos skyrius:

43.1. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo;

43.2. tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams, ir suveda į socialinės paramos informacinę sistemos (SPIS) duomenų bazę;

43.3. vertina šeimos pajamas;

43.4. nedelsdamas praneša seniūnijai apie būtinybę patikrinti mokinio šeimos gyvenimo sąlygas;

43.5. jei reikia, dokumentus, reikalingus nemokamam maitinimui skirti, teikia Komisijai;

43.6. nustato, ar mokinys turi teisę gauti nemokamą maitinimą;

43.7. per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo mokykloje, seniūnijoje, skyriuje dienos parengia sprendimus skirti nemokamą maitinimą;

43.8. apie priimtus sprendimus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja mokyklas;

43.9. kai nemokamas maitinimas neskiriamas, mokyklai arba seniūnijai kartu su sprendimu grąžina dokumentus, pasilikdamas patvirtintas jų kopijas;

43.10. renka, kaupia, sistemina, analizuoja ir vertina duomenis apie nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;

43.11. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia duomenis ir informaciją kitoms institucijoms ir savivaldybės administracijos skyriams.

44. Finansų skyrius:

44.1. vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika, nustato pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų mokyklų mokinių nemokamam maitinimui, poreikį ir laiku pateikia Centrinei administracijos buhalterijai;

44.2. vadovaudamasis administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodika nustato lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui administruoti;

44.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą mokinių nemokamą maitinimą, atlieka duomenų apie mokinius bei lėšų panaudojimo mokyklose analizę, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

44.4. teikia Centrinei administracijos buhalterijai duomenis apie mokinių nemokamo maitinimo lėšų panaudojimą, vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, ir, jei reikia, kitą informaciją;

44.5. nustatyta tvarka teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės biudžeto lėšas.

45. Centrinė administracijos buhalterija teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagristą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų mokyklų mokinių nemokamam maitinimui, poreikį ir duomenis apie mokinių nemokamo maitinimo lėšų panaudojimą ir, jei reikia, kitą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Pareiškėjai privalo:

46.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą mokinių teisei į nemokamą maitinimą nustatyti;

46.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos mokinių teisei į nemokamą maitinimą;

46.3. sudaryti seniūnijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

VII. ATSAKOMYBĖ

47. Mokyklų vadovai arba jų įgalioti asmenys atsako:

47.1. už pirminių dokumentų dėl nemokamo maitinimo skyrimo surinkimą;

47.2. už nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitos teisingumą;

47.3. už teisingų ir laiku duomenų pateikimą Finansų skyriui ir Socialinės paramos skyriui;

47.4. už informacijos apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, pateikimą laiku savivaldybės administracijos direktoriui;

47.5. už informacijos ir dokumentų pateikimą laiku pareiškėjams;

47.6. už nemokamo mokinių maitinimo organizavimą mokykloje;

48. Seniūnijos atsako:

48.1. už pirminių dokumentų dėl nemokamo maitinimo skyrimo surinkimą;

48.2. už teisingų ir laiku duomenų pateikimą Finansų skyriui ir Socialinės paramos skyriui;

48.3. už informacijos apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, pateikimą laiku savivaldybės administracijos direktoriui;

48.4. už informacijos ir dokumentų pateikimą laiku pareiškėjams.

49. Socialinės paramos skyrius atsako:

49.1. už teisingą ir laiku duomenų dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo surinkimą ir tvarkymą;

49.2. už sprendimo dėl nemokamo maitinimo skyrimo ar neskystimo parengimą laiku;

49.3. už laiku ir tinkamą mokyklų informavimą apie priimtus sprendimus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ar neskystimo;

49.4. už duomenų apie mokinių nemokamą maitinimą pateikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

50. Finansų skyrius atsako:

50.1. už lėšų poreikio mokinių nemokamam maitinimui planavimą, už lėšų, skirtų nemokamam mokinių maitinimui organizuoti, apskaitą ir šių duomenų pateikimą Centrinei administracijos buhalterijai;

50.2. už teisingos ir savalaikės informacijos apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės biudžeto lėšas pateikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

51. Centrinė administracijos buhalterija atsako:

51.1. už teisingą ir laiku lėšų pervedimą;

51.2. už duomenų apie lėšų poreikį ir lėšų panaudojimą pateikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai nustatytais terminais.

VIII. ATSKAITOMYBĖ

52. Ataskaitas ir, jei reikia, kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas teikia:

52.1. savivaldybės administracija nustatytais terminais teisės aktų nustatyta tvarka – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

52.2. mokyklos – savivaldybės administracijai.

53. Savivaldybės administracija nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais moksleivių nemokamam maitinimui valstybės biudžeto lėšas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimo auditą atlieka savivaldybės kontrolieriaus ir audito tarnyba ir Centralizuota vidaus audito tarnyba.

55. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

