

Atgal į sąrašą

☞ Į pabaigą



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO

2016 m. balandžio 28 d. Nr. T2-119
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:

- 1.1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo nuostatus (pridedama);
- 1.2. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklės (pridedama).

2. Neteko galios.

2019 m. rugpjūčio 29 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-233 redakcija

3. Pripažinti netekusiais galios:

- 3.1. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T2-53 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo“.
- 3.2. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 31 d. sprendimą Nr. T2-193 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo“ pakeitimo“.
- 3.3. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimą Nr. T2-178 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T2-53 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo“ pakeitimo“.
- 3.4. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. T2-214 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo tarybos sudarymo“.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-119

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo veiklos, lėšų kaupimo ir panaudojimo tvarką.
2. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondas (toliau tekste – fondas) iš dalies finansuoja smulkiojo verslo steigimo ir plėtros, naujų darbo vietų kūrimo priemones Jurbarko rajone.
3. Pagrindinės šiuose Nuostatuose ir Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) vartojamos sąvokos:

Remiamas verslas – tai privačios nuosavybės pagrindu (daugiau kaip 50 proc. kapitalo ar kito turto valdo privatūs asmenys) vykdoma veikla, kai verslo subjekto vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius ne didesnis kaip 50.

Teikiant Vietinio užimtumo iniciatyvų projektus Tauragės teritorinės darbo biržos Jurbarko skyriui ir prašant pritarimo iš Jurbarko rajono savivaldybės, vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius gali būti didesnis kaip 50.

Verslo subjektas – asocijuotos verslo struktūros, mažos įmonės, labai mažos įmonės, įstatymų nustatyta tvarka turinčios teisę verstis savarankiška veikla, taip pat asmenys, vykdančys individualią veiklą.

Verslumo ugdymo priemonės – tai verslo įstaigų, organizacijų ir asocijuotų verslo struktūrų vykdoma vienkartinė, periodiška ar nuolatinė ugdymo veikla, skatinanti Jurbarko rajono ekonominį vystymąsi.

Naujų darbo vietų kūrimas – tai verslo subjektų veikla, kai per vienerius metus įkuriama bent viena nauja (papildoma) darbo vieta.

Programos – tai Lietuvos Respublikos ar tarptautinių institucijų programos, kurių tikslas – finansuoti verslo subjektų projektus.

Kitos Nuostatuose ir Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Fondo veiklai organizuoti atidaroma banko sąskaita. Fondas gali turėti antspaūdą.

5. Naudodama lėšas, fondo taryba vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais, savivaldybės Tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir Taisyklėmis.

6. Fondas savo finansinius įsipareigojimus garantuoja fondo pinigineis lėšomis.

7. Nepanaudotos fondo lėšos perkeliama į kitų metų fondo sąskaitą.

8. Fondo buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko.

II. FONDO STRUKTŪRA

9. Fondo steigėja yra Jurbarko rajono savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės Taryba). Fondui vadovauja fondo taryba, kurią savivaldybės Taryba savo kadencijos laikotarpiui sudaro iš 6 narių: 2 savivaldybės Tarybos narių ir 4 Jurbarko rajone įsteigtų asociacijų įgaliotų atstovų.

2019 m. birželio 27 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-218 redakcija

2019 m. spalio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-289 redakcija

10. Iš savo narių fondo taryba išsirenka pirmininką.

11. Pagrindinė fondo veiklos forma yra fondo tarybos posėdis.

12. Fondo tarybos posėdžius šaukia ir organizuoja tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė fondo tarybos narių. Sprendimai priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių posėdyje tarybos narių. Balsams pasiskirstyti po lygiai, pirmininko balsas yra lemiamas.

13. Fondo tarybos sekretorius – savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris:

13.1. praneša fondo tarybos nariams apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę, įteikia asmeniškai ar išsiunčia elektroniniu paštu posėdžio medžiagą;

13.2. protokoluoja fondo tarybos posėdžius;

13.3. atsako už fondo tarybos veiklos dokumentų (posėdžių protokolų, susirašinėjimo ir kitos medžiagos) saugojimą;

13.4. vykdo kitus, su fondo tarybos veikla susijusius, fondo tarybos pirmininko pavedimus.

2019 m. birželio 27 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-218 redakcija

III. FONDO LĖŠŲ ŠALTINIAI

14. Fondo lėšos gali būti formuojamos iš:

14.1. savivaldybės biudžeto lėšų;

14.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės lėšų, skirtų verslo plėtrai;

14.3. tarptautinių institucijų skirtų lėšų;

14.4. respublikos ar užsienio fizinių ar juridinių asmenų perduotų lėšų;

14.5. palūkanų už rėmimo fondo banke laikomas lėšas;

14.6. kitų teisėtai fondo gautų lėšų.

IV. FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

15. Fondo lėšos pagal savivaldybės Tarybos patvirtintą sąmatą naudojamos:

15.1. kredito ar lizingo įforminimo (pradinių įmokų) išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.2. kredito ar lizingo palūkanoms iš dalies kompensuoti;

15.3. naujų darbo vietų įkūrimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.4. naujai pradedantiems verslą, ar vykdančioms individualią, gamybos priemonių ar įrankių verslui vykdyti įsigijimui iš dalies kompensuoti (6 mėnesius nuo individualios veiklos ar verslo liudijimo išdavimo);

15.5. fondo administravimo ir aptarnavimo išlaidoms dengti;

15.6. fiziniams ir juridiniams asmenims nekilnojamojo turto mokesčio išlaidoms kompensuoti;

15.7. ugdymo priemonėms iš dalies finansuoti;

15.8. stichinių padarinių nuostoliams kompensuoti, kurių nekompensuoja kitos institucijos;

15.9. inžinerinių tinklų ir statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.10. organizuojamų konkursų ir renginių daliniam finansavimui;

15.11. nekilnojamojo kultūros paveldo objektų, ar į jų teritorijas patenkančių objektų valdytojams, iš dalies kompensuoti išlaidas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintus paveldo tvarkybos reglamento atliktus tvarkomuosius paveldosaugos darbus (tyrimus);

15.12. dalyvavimo parodose, mugėse ir renginiuose išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.13. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.14. gamybinių pastatų ir statinių projektavimo ir techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.15. mokomųjų verslo kelionių išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.16. savanoriškos veiklos išlaidoms darbdaviams, dalyvaujantiems jaunuolių darbo įgūdžių ugdymo projekte, kompensuoti.

V. ĮGALIOJIMAI

16. Fondo taryba:

16.1. renka fondo tarybos pirmininką;

16.2. renka fondo tarybos posėdžio pirmininką, jei posėdyje nedalyvauja tarybos pirmininkas;

16.3. priima sprendimus dėl paskolos ar lizingo įforminimo (pradinių įmokų) išlaidų dalinio kompensavimo;

16.4. priima sprendimus dėl paskolų ar lizingo palūkanų dalinio kompensavimo;

16.5. priima sprendimus dėl naujų darbo vietų įkūrimo išlaidų dalinio kompensavimo;

16.6. priima sprendimus dėl projektų, teikiamų programų paramai gauti, išlaidų dalinio kompensavimo;

16.7. priima sprendimus dėl nekilnojamojo turto mokesčio išlaidų fiziniams ir juridiniams asmenims dalinio kompensavimo;

16.8. priima sprendimus dėl naujai pradėdantiems verslą, įstatymų nustatyta tvarka užsiimančių individualia veikla, gamybos priemonių ar įrankių verslui vykdyti įsigijimo išlaidų dalinio kompensavimo;

16.9. priima sprendimus dėl stichinių padarinių nuostolių dalinio finansavimo, kurių nekompensuoja kitos institucijos;

16.10. priima sprendimus dėl inžinerinių tinklų ir statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidų dalinio kompensavimo;

16.11. priima sprendimus dėl nekilnojamojo kultūros paveldo objektų, ar į jų teritorijas patenkančių objektų valdytojams, iš dalies kompensuoti išlaidas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintus paveldo tvarkybos reglamento atliktus tvarkomuosius paveldosaugos darbus (tyrimus);

16.12. priima sprendimus dėl mokomųjų verslo kelionių išlaidų dalinio kompensavimo;

16.13. priima sprendimus dėl dalyvavimo parodose, mugėse ir renginiuose išlaidų dalinio kompensavimo;

16.14. priima sprendimus dėl verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidų dalinio kompensavimo;

16.15. priima sprendimus dėl gamybinių pastatų ir statinių projektavimo ir techninės dokumentacijos rengimo išlaidų dalinio kompensavimo;

16.16. rengia ir teikia savivaldybės Tarybai tvirtinti fondo lėšų naudojimo sąmatą ir ataskaitą;

16.17. teikia savivaldybės Tarybai pasiūlymus dėl verslo rėmimo;

16.18. tvirtina sutarčių ir susitarimų su trečiaisiais asmenimis projektus;

16.19. vykdo piniginių lėšų naudojimo kontrolę;

16.20. kompensuoja savanoriškos veiklos išlaidas darbdaviams, dalyvaujantiems jaunuolių darbo įgūdžių ugdymo projekte.

17. Fondo tarybos pirmininkas:

17.1. kviečia tarybos pasėdžius, jiems pirmininkauja;

17.2. atstovauja fondui;

17.3. informuoja savivaldybės Tarybą apie fondo lėšų panaudojimą;

17.4. teikia savivaldybės Tarybai fondo tarybos priimtus pasiūlymus dėl Nuostatų ir Taisyklių pakeitimo bei geresnio lėšų panaudojimo;

17.5. pasirašo ar įgalioja kitą tarybos narį pasirašyti fondo tarybos dokumentus ir sutartis.

VI. FONDO KONTROLĖ IR LIKVIDAVIMAS

18. Fondo kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

19. Sprendimą dėl fondo likvidavimo ar pertvarkymo priima savivaldybės Taryba.

20. Apie fondo likvidavimą ar pertvarkymą skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-119

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo (toliau – fondas) nuostatų 15 punkte numatytų priemonių finansavimo tvarką ir sąlygas.

2. Galimybė gauti fondo paramą yra garantuojama visiems verslo subjektams, ugdymo priemonių organizatoriams, kurie atitinka Nuostatų 3 punkte nurodytų sąvokų apibrėžimus.

3. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos, neapertos Nuostatuose, yra šios:

Planas – tai verslo planas ar investicinis projektas, verslo idėjos esmę ir realizavimo eigą atspindintis dokumentų rinkinys.

Paramos gavėjas – tai subjektas, gavęs fondo paramos garantiją.

Garantija – tai fondo įsipareigojimas paramos gavėjui visiškai ar iš dalies kompensuoti fondo tarybos patvirtintas priemonės.

II. FONDO PARAMOS FINANSAVIMO SĄLYGOS

4. Verslo subjektai gali gauti fondo paramą, jeigu yra įvykdyti šie reikalavimai:

4.1. norimai veiklai vykdyti yra įregistravę įmonę, vykdančią individualią veiklą ar (ir) įsigiję kitus veiklai vykdyti reikalingus leidimus;

4.2. planuojama veikla apibrėžta Nuostatų 3 punkte.

5. Fondo taryba garantijos (finansavimo) suteikimo svarstymui gali pareikalauti ir papildomos informacijos.

6. Pirmenybė gauti fondo garantiją (finansavimą) suteikiama subjektams:

6.1. parengusiems planą;

6.2. kurių nuosavų (įskaitant pritrauktų iš kitų investitorių) investicijų dalis į verslo projektą didesnė;

6.3. kuriantiems daugiau naujų darbo vietų;

7. Fondo taryba gali atsižvelgti ir į kitas subjektų pateiktas pirmumą suteikiančias sąlygas.

8. Pareiškėjas gali būti remiamas vieną kartą per metus, ne daugiau kaip dviem priemonėmis.

III. KOMPENSAVIMO DYDŽIAI BEI ATSISKAITYMO TVARKA

9. Fondo lėšomis:

9.1. iš dalies kompensuojamos faktinės paskolos ar lizingo remiamai veiklai įforminimo (pradinių įmokų: sutarties parengimo, įkeitimo, turto vertinimo ir draudimo) išlaidos pagal pateiktus dokumentus, bet ne daugiau kaip 500 eurų per vienerius metus nepriklausomai nuo pateiktų verslo projektų skaičiaus;

9.2. dengiamų paskolos ar lizingo palūkanų dalis sudaro iki 50 proc. visų sutartyse numatytų palūkanų, bet ne daugiau kaip 900 eurų per vienerius metus nepriklausomai nuo pateiktų verslo projektų skaičiaus.

10. Fondo garantija paskolos ar lizingo palūkanoms dengti suteikiama ne ilgiau kaip trejiems metams.

11. Palūkanų kompensaciją fondas perveda į paramos gavėjo nurodytą sąskaitą pateikus kreditoriaus dokumentą apie faktiškai sumokėtas palūkanas pagal sutarties sąlygas.

12. Paskolos ar lizingo faktiškai sumokėtos palūkanos kompensuojamos ne daugiau kaip už šešis praėjusius mėnesius nuo prašymo fondui pateikimo datos.

13. Kompensuojamos tik tos faktinės paskolos ar lizingo išlaidos, jei paskola ar lizingas paimti ne apyvartinėms lėšoms.

14. Stichinių padarinių nuostoliai dalinai iš fondo kompensuojami iki 900 eurų, atsižvelgiant į žalos dydį nelaimės atveju ir jei įmonės turtas nėra apdraustas.

15. priimami sprendimai dėl inžinerinių tinklų ir statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidų dalinio kompensavimo, bet ne daugiau kaip 1500 eurų;

16. Savanoriškos veiklos išlaidos darbdaviams, dalyvaujantiems jaunuolių darbo įgūdžių ugdymo projekte, kompensuojamos ne daugiau kaip 150 eurų per mėnesį ir ne ilgesnį nei 6 mėnesių laikotarpį vienam jaunuoliui.

IV. NAUJŲ DARBO VIETŲ KŪRIMO FINANSAVIMO SĄLYGOS

17. Verslo subjektai, kurie per pusę metų įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą, gali gauti fondo paramą, jei veikla yra remiama pagal fondo nuostatų 3 punkto reikalavimus.

18. Fondo taryba tvirtina naujų darbo vietų įkūrimui skiriamą finansavimą ne žemės ūkio produkciją gaminančioms įmonėms (verslo įmonėms) priklausomai nuo:

18.1. naujų (papildomų) darbo vietų skaičiaus;

18.2. investicijų, skirtų papildomoms darbo vietoms įkurti, dydžio.

19. Fondo taryba gali atsižvelgti ir į kitas subjektų pateiktas naujų darbo vietų įkūrimo sąlygas.

20. Vienai įkurtai naujai (papildomai) darbo vietai iš fondo gali būti skiriama iki 750 eurų dalinė kompensacija (išlaikant darbo vietą ne mažiau kaip trejus metus ir priklausomai nuo įkurtų naujų darbo vietų skaičiaus).

V. VERSLUMO UGDYMO PRIEMONIŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

21. Subjektai, vykdančios ugdymo priemones, gali gauti fondo finansavimą, jei ši veikla aktuali rajono ūkio subjektams ar bendruomenės nariams arba specializuotais klausimais – apibrėžtai grupei.

22. Fondo paramai gauti turi būti pateikta detali pajamų ir išlaidų sąmata.

23. Vienai vienkartinėi ugdymo priemonei gali būti skiriama iki 1500 eurų. Mokomųjų verslo kelionių išlaidos kompensuojamos iki 50 proc.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

24. Subjektams, rengiantiems projektus programų paramai gauti, iš fondo lėšų gali būti skiriama projekto rengimo išlaidų, statybos projektinės dokumentacijos rengimo išlaidų ar pagrindinių priemonių, būtinų naujoms darbo vietoms steigti, įsigijimo (remonto) išlaidų dalinė kompensacija:

24.1. projekto paramai gauti rengimo išlaidų kompensavimui gali būti skiriama iki 300 eurų;

24.2. statybos projektinės dokumentacijos rengimo išlaidoms kompensuoti gali būti skiriama iki 1500 eurų;

24.3. naujai pradedantiems verslą, tarp jų vykdančioms individualią veiklą, gamybos priemonių ar įrankių įsigijimo daliniam išlaidų kompensavimui gali būti skiriama iki 600 eurų.

25. Paramos gavėjui projekto išlaidos kompensuojamos tik galutinai įvykdžius darbus, kuriems skiriama parama bei fondui pateikus jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus.

26. Fondo paramos dydis negali būti didesnis nei tam tikslui padarytos išlaidos.

27. Pradedantiems verslą fiziniams ir juridiniams asmenims nekilnojamojo turto mokesčio išlaidos gali būti kompensuojamos ne ilgiau kaip dvejus metus iki 50 proc. mokesčio sumos, bet ne daugiau kaip 600 eurų metams.

VII. DOKUMENTŲ FONDO PARAMAI GAUTI PATEIKIMAS IR SVARSTYMO TVARKA

28. Subjektai, pageidaujantys gauti paramą, fondo tarybai pateikia:

28.1. prašymą paramai gauti;

28.2. registravimo arba leidimo verstis norima veikla dokumentų kopijas;

28.3. veiklos aprašymą.

29. Fondo taryba, atsižvelgusi į konkrečią situaciją ir esant būtinumui, gali pareikalauti pateikti:

29.1. įmonės balansų arba pajamų deklaracijų kopijas;

29.2. subjekto veiklą reglamentuojančių dokumentų, jei įmonė privalo juos turėti, kopijas;

29.3. paskolą ar lizingą suteikusių subjekto išvadą ar sutarties kopiją;

29.4. sutarčių, ketinimų protokolų kopijas;

29.5. rekomendacijas;

29.6. kitus papildomus dokumentus.

30. Fondo tarybos nariai, esant būtinumui pasitelkdami ir kitus specialistus, įvertina verslo planą ir teikia dokumentus fondo tarybai tvirtinti arba pateikia išvadas ir pasiūlymus šiam planui tobulinti.

31. Fondo taryba, gavusi visus reikiamus dokumentus, ne rečiau kaip per ketvirtį, posėdyje apsarsto pateiktą medžiagą ir priima sprendimą arba pateikia motyvuotą atsakymą.

32. Fondo tarybai pateikti pareiškėjų dokumentai yra konfidencialūs, posėdžiai uždari, o viešai skelbiami tik priimti sprendimai.

33. Fondas turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimo tikslingumą ir fondo paramos gavėjo įsipareigojimus.

34. Fondas finansavimą vykdo tik banko pavedimais.

35. Nustačius faktą, kad paramos gavėjas pažeidė numatytas (sutartas) sąlygas ar įsipareigojimus arba šešis mėnesius (jei sutartyse nenumatyta kitaip) nepateikė paramai išmokėti būtinų dokumentų, fondo taryba gali vienašališkai nutraukti finansavimą. Paramos gavėjas po sankcijos pritaikymo turi savarankiškai vykdyti įsipareigojimus kreditoriams.

36. Paramos gavėjas, pateikęs klaidingą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus fondo paramai gauti, arba piktybiškai pažeidęs numatytas (sutartas) sąlygas ar (ir) prisiimtus įsipareigojimus, privalo grąžinti gautą paramą. Atsisakius grąžinti gautą paramą, fondas turi teisę ją išreikalauti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.