PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr.

JURBARKO KULTŪROS CENTRO
NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Jurbarko kultūros centras (toliau – Kultūros centras) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis savivaldybės funkcijas gyventojų bendrosios kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo srityje.

2. Kultūros centro teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

3. Kultūros centro savininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

4. Kultūros centro veikla, kuri grindžiama bendražmogiškomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, privalo tenkinti gyventojų nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių kultūrinius poreikius. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

5. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR POBŪDIS

6. Kultūros centro veiklos tikslai – plėtoti kultūrinę, švietėjišką (edukacinę) ir informacinę veiklą, atsižvelgiant į vietos bendruomenės visų amžiaus grupių laisvalaikio užimtumo poreikius, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūrinius, meninius, edukacinius projektus bei programas, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, puoselėti etnokultūrą bei mėgėjų meną, organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

7. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

7.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius;

7.2. skatina mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių atsiradimą ir sudaro sąlygas jų veiklai;

7.3. rūpinasi suaugusiųjų ir vaikų mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

7.4. organizuoja pramoginius, laisvalaikio, poilsio, edukacinius ir kitus renginius;

7.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

7.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

7.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

7.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

7.9. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

7.10. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

7.11. analizuodamas ir prognozuodamas kultūros veiklos perspektyvas rengia ir įgyvendina investicinius projektus kultūros srityje;

7.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

7.13. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, bendruomeninėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

7.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius;

7.15. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centro padaliniuose;

7.16. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Vykdydamas veiklą Kultūros centras turi teisę:

8.1. sudaryti sandorius, įsigyti trumpalaikį ir ilgalaikį turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise įstatymų, įstaigos savininko ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

8.2. teikti mokamas paslaugas;

8.3. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

8.4. jungtis į kultūros centrų asociacijas su kitais kultūros centrais, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių kultūros centrų organizacijų veikloje.

9. Kultūros centro pareigos:

9.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

9.2. naudoti valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

9.3. lėšas, gautas už Kultūros centro mokamas paslaugas, naudoti tik pagal Specialiųjų programų nuostatuose nustatytas paskirtis ir pagal sudarytas ir patvirtintas išlaidų sąmatas;

9.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

10. Kultūros centras gali turėti ir kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia iš jų, nustato tarnybinio atlyginimo koeficientą ir priedą savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.

12. Kultūros centro struktūrą, didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

13. Kultūros centro direktorius:

13.1. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui ir jo skyriams, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo Kultūros centrui skirtus asignavimus, kad būtų įgyvendinti Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

13.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

13.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Kultūros centro darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo galimybes, atlieka kitas Kultūros centro personalo valdymo funkcijas;

13.4. tvirtina Kultūros centro ir jo skyriaus pareigybių sąrašą, darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), neviršydamas nustatyto bendro pareigybių skaičiaus ir metinio darbo užmokesčio fondo;

13.5. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, Kultūros centro veiklos programas;

13.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, sudaro sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus, prisiima įsipareigojimus;

13.7. atstovauja Kultūros centrui teisme, valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose, taip pat palaiko ryšius su kitais Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais ir fiziniais asmenimis;

13.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

13.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

13.10. atlieka kitas Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.

14. Kultūros centro direktorius turi teisę:

14.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, tobulinti kvalifikaciją ir siekti atestacijos;

14.2. reikalauti iš darbuotojų privalomų ataskaitų, paaiškinimų ir kitų dokumentų;

14.3. teikti pasiūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl darbo organizavimo ir valdymo tobulinimo;

14.4. skatinti ir bausti darbuotojus už atitinkamus darbo rezultatus;

14.5. įstatymų nustatyta tvarka disponuoti Kultūros centro lėšomis ir turtu;

14.6. siūlyti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai patvirtinti paslaugų ar darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė.

15. Kultūros centro direktorius atsako:

15.1. už Kultūros centro veiklą ir kokybišką darbą;

15.2. už tinkamą Kultūros centro tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą bei disponavimą;

15.3. saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

15.4. už savo pareigų bei kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

16. Kultūros centre veikia 5 narių Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), kurią dvejiems metams renka visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas.

17. Tarybos pirmininką iš savo tarpo renka Tarybos nariai atviru balsavimu.

18. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

19. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas.

20. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai.

21. Tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

22. Taryba arba atskiri jos nariai gali būti atšaukti prieš terminą Kultūros centro visuotinio darbuotojų susirinkimo, jeigu už tai balsuoja 2/3 Kultūros centro darbuotojų.

23. Taryba svarsto:

23.1. metinius ir perspektyvinius kūrybinės veiklos planus, jų įgyvendinimo rezultatus;

23.2. aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus Kultūros centro direktoriui dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

23.3. siūlo centro darbuotojus apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

23.4. kitus su Kultūros centro veikla susijusius klausimus.

24. Taryba už savo veiklą ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Kultūros centro direktoriui ir darbuotojams.

V. KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTAVIMAS

25. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

26. Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos

Respublikos darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros įstaigų darbuotojų tarnybinių atlyginimų bei kitų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymą.

27. Kultūros ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sudaryta atestacijos komisija.

VI. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

28. Kultūros centras naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja finansiniais ištekliais, ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, atsargomis bei atsako už jų efektyvų naudojimą ir saugojimą.

29. Kultūros centras finansuojamas iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto. Kultūrinės veiklos programas gali finansuoti Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kiti įvairūs fondai.

30. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose bei gauti tarptautinių fondų finansinę paramą.

31. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuojant valstybines ir kitas šventes.

32. Kultūros centro lėšų šaltiniai yra ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos nebiudžetinės lėšos, taip pat juridinių ir fizinių asmenų parama.

33. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

VII. FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

34. Už finansinę, ūkinę ir kitą Kultūros centro veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir efektyvų jų panaudojimą.

35. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

36. Kultūros centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie Kultūros centro steigimą, pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą.

Savivaldybės meras Ričardas Juška