

Projektas

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS

2010 m. gegužės 27 d. Nr.
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 153-6901), Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T2-364 „Dėl Renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Vizos

Administracijos direktorius

J. Bučinskas

2010-05-14

Administracijos vyriausioji
specialistė l. e. Kultūros
skyriaus vedėjos pareigas

A. Balčiūnienė

2010-05-14

Dokumentų ir viešųjų ryšių
skyriaus vyresn. specialistė

A. Pauliukaitienė

Urbanistikos skyriaus vedėja

G. Gadliauskienė

2010-05-14

Jurbarko miesto seniūnas

E. Strončikas

2010-05-14

Rengėjas

Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskiene
2010-05-06

Reičis Gajbauris
2010-05-14

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr.

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – šis Aprašas) nustato bendruosius renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešosiose vietose (toliau – viešosios vietos) reikalavimus, leidimų organizuoti renginius išdavimo tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas taikomas renginiams, vykstantiems viešosiose vietose, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas (Žin., 1993, Nr. 69–1291).

3. Aprašas nereglamentuoja renginių, kuriuos organizuoja:

3.1. valstybės valdžios ir valdymo institucijos;

3.2. Seimo ir Savivaldybių tarybų nariai, taip pat kandidatai į Seimo ar Savivaldybės tarybos narius kaip susitikimus su rinkėjais, jeigu jie vyksta uždaroje patalpoje;

3.3. valstybės pripažintos bažnyčios bei kitos religinės organizacijos tikybos apeigoms atlikti bažnyčiose, maldos namuose, kapinėse ir kitose tam tikrose specialiose vietose;

3.4. įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos politinės partijos, asociacijos, profesinės sąjungos, rengiančios savo narių ir individualiai kviestų asmenų susirinkimus pagal savo įstatus ar nuostatus jų reikalams aptarti savo ar kitose suteiktose arba nuomojamose patalpose;

3.5. įmonių, įstaigų, organizacijų administracijos ar jų darbuotojai savo teritorijoje, taip pat išnuomotose teritorijose ar susitarus su savininkais naudojamose teritorijose bei vietose;

3.6. komercinės įmonės kaip komercinius pramoginius renginius tam skirtose patalpose, jei tie renginiai nepažeidžia viešosios tvarkos, kitų asmenų teisių ir laisvių;

3.7. privati asmenys pasilinksminimams, šventėms, kitiems privatiems reikalams spręsti (vestuvės, jubiliejai, bendramokslių susitikimai, grupinės nuotraukos viešosiose vietose ir pan.).

4. Šio Aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius viešosiose vietose.

5. Už leidimo organizuoti komercinius renginius išdavimą imama Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio vietinė rinkliava.

6. Leidimo nereikia renginiams, kuriuos organizuoja Savivaldybės įsteigtos biudžetinės ir viešosios įstaigos, vykdydamos savo steigimo dokumentuose nustatytus veiklos tikslus.

7. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Kompetentinga institucija – seniūnijos, kurios aptarnaujamoje teritorijoje organizuojamas renginys, seniūnas.

Leidimas – savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos dokumentas, išduotas kompetentingos institucijos (seniūno) ir leidžiantis šio Aprašo 5 punkte nurodytam asmeniui organizuoti renginį viešojoje vietoje. Leidime nurodoma: organizatoriaus rekvizitai, už renginį atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, renginio pavadinimas, forma, pobūdis (komercinis, nekomercinis), data, laikas ir vieta, organizatoriaus teisės, pareigos, atsakomybė, apsaugos priemonės. Leidime komercinio pobūdžio renginiui papildomai įrašomas vietinės rinkliavos paskaičiavimas ir įmokos suma. Leidimą pasirašo jį išdavęs asmuo bei organizatorius, patvirtindamas, kad sutinka su leidimo turiniu ir prisiima atsakomybę už renginį.

Renginys – organizuotas viešas žmonių susibūrimas, kurio forma – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan. – nepriskiriama susirinkimo sąvokai.

Komercinis renginys – renginys, kurio organizatorius siekia pelno. Tai – reklaminio pobūdžio renginys, reklaminė akcija (kai numatomi veiksmai, kuriais garsu ar vaizdu reklamuojama prekė ar gamintojas) arba mokamas renginys, į kurį organizatoriai parduoda bilietus. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Nekomercinis renginys – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos. Rėmėjo vardo paskelbimas arba eksponavimas renginio metu nelaikomas komercine reklama.

Nepilnamečiams skirtas renginys – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

Kontaktinis centras – Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotas viešasis juridinis asmuo, kuris, bendradarbiaudamas su Lietuvos Respublikos kompetentingomis institucijomis, teikia Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 153–6901) (toliau – Paslaugų įstatymas) nustatytą informaciją teikėjams ir gavėjams ir užtikrina galimybę atlikti visas su teisės teikti paslaugas įgijimu ir paslaugų teikimo veiklos vykdymu susijusias procedūras ir formalumus elektroninėmis priemonėmis, taip pat atlieka kitas Paslaugų įstatymu jam pavestas funkcijas.

Organizatorius – asmuo, organizuojantis renginį, t.y. juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas (toliau – juridiniai asmenys) arba fizinis asmuo.

Viešoji vieta – Savivaldybei priklausanti ar patikėjimo teise valdoma Jurbarko rajono savivaldybės miestuose ar kitose gyvenamosiose vietovėse esanti teritorija (aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai, statiniai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos).

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Paslaugų įstatyme ir Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme (Žin., 2000, Nr. 52-1484) vartojamas sąvokas.

II. PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMO TVARKA

8. Organizatorius, norintis viešojoje vietoje organizuoti renginį, kompetentingai institucijai arba per atstumą, elektroninėmis priemonėmis kontaktiniam centrui ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos prašymą leisti organizuoti renginį. Prie prašymo pridedama renginio scenarijus ar programa.

9. Prašyme turi būti nurodyta:

9.1. organizatoriaus vardas ir pavardė arba pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris, už renginį atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, numatomo renginio pavadinimas, forma, pobūdis, data, laikas ir vieta, numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;

9.2. renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo ir higienos reikalavimų užtikrinimas, prekybos, taip pat alkoholiniais gėrimais (jei bus prekiaujama) organizavimo tvarka, renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo, viešojo transporto eismo koregavimo planas (jeigu būtina), scenos ir kitų įrenginių išdėstymo schemą (jeigu numatyta įrengti), medicinos pagalbos teikimo tvarka, išorinės reklamos ar kitokios informacinės medžiagos išdėstymo schema ir įrenginiai, priemonės želdiniams, reljefui, vandens telkiniams ir kt. apsaugoti.

10. Jei renginio metu numatoma organizuoti parodomąsias ir kitokias sporto varžybas, jei renginys bus susijęs su neįprastu dalyvių ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, organizatorius turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams bus suteikta kvalifikuota medicinos pagalba. Šis reikalavimas taikomas ir renginiams, kuriuose dalyvaus daugiau kaip 5000 dalyvių ir žiūrovų.

11. Organizatorius kompetentingai institucijai arba elektroninėmis priemonėmis kontaktiniam centrui taip pat pateikia:

11.1. sutarčių su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl renginio teritorijos tvarkymo, renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos teikimo kopijas;

11.2. įrenginių išdėstymo schemą, suderintą su Savivaldybės administracijos Urbanistikos skyriumi, jei bus montuojama scena ar kiti įrenginiai.

12. Jei organizatorius pageidauja, kad renginio metu būtų apribotas eismas arba viešąją tvarką užtikrintų policijos pareigūnai, jis prašymą turi suderinti su Tauragės rajono vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariatu (toliau – Policijos komisariatas).

13. Kompetentinga institucija per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo tiesiogiai ar elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad prašymas yra gautas. Šiame patvirtinime privalo būti nurodyta:

13.1. terminas, per kurį privalo būti išnagrinėtas prašymas;

13.2. galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis, jeigu kiltų Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos ir pareiškėjo ginčų.

14. Kompetentinga institucija, jeigu yra pateikiamas neišsamus ar netinkamai įformintas prašymas arba pateikti ne visi dokumentai ar informacija, kurių reikia norint organizuoti renginį, per 5 darbo dienas praneša organizatoriui apie pateiktų dokumentų trūkumus. Jeigu prašymas ir kiti dokumentai buvo pateikti elektroninėmis priemonėmis kontaktiniam centrui, organizatorius apie pateiktų dokumentų trūkumus informuojamas per šį centrą.

15. Sprendimas leisti ar neleisti organizuoti renginį priimamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų pateikimo dienos.

16. Jeigu organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas leidimas organizuoti renginį viešojoje vietoje.

17. Jei organizuojamas komercinis renginys, organizatorius, prieš išduodant leidimą, privalo pateikti mokamąjį pavedimą su banko žymomis arba kvitą (arba šių dokumentų kopijas), patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava.

18. Pasikeitus šio Aprašo 9 – 12 punktuose nurodytai informacijai, organizatorius per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kurią informacija jam tapo ar turėjo tapti žinoma, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio datos, apie šiuos pasikeitimus informuoja ir pateikia susijusius dokumentus kompetentingai institucijai tiesiogiai arba elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą.

19. Leidimas yra vienkartinis ir galioja iki jame nurodytos renginio datos.

20. Leidimas neišduodamas, jeigu:

20.1. organizatorius, pateikdamas prašymą, nesilaikė šio Aprašo 8 punkte nustatytų terminų;

20.2. buvo pateikti ne visi tinkamai įforminti dokumentai ar suderinimai ir renginio organizatorius, apie tai įspėtas raštu ar per kontaktinį centrą, jų nepateikė;

20.3. organizatoriaus nurodytu laiku ir vietoje organizuojamas kitas renginys, kuriam leidimas išduotas anksčiau;

20.4. numatomas organizuoti renginys atitinka šio Aprašo 35 punkte nurodytus draudžiamų organizuoti renginių kriterijus;

20.5. jeigu organizatoriui jau buvo paskirta administracinė nuobauda už padarytus teisėtvarkos pažeidimus arba jo organizuotas renginys buvo nutrauktas dėl tvarkos pažeidimų arba dėl didelės materialinės žalos padarymo (leidimas organizuoti renginį neišduodamas vienerius metus).

21. Apie atsisakymą išduoti leidimą, organizatorius informuojamas raštu, nurodant atsisakymo motyvus ir jo apskundimo tvarką.

22. Organizatorius atsisakymą leisti organizuoti renginį gali apskųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. REIKALAVIMAI RENGINIAMS

23. Viešosiose vietose organizuojami renginiai gali trukti nuo 8 val. iki 23 val., išskyrus Joninių, kalėdinių, naujametinių ar savivaldybės bei valstybinių renginių. Jei šie renginiai vyks ilgiau nei iki 23 val., jų laikas, suderinus su policijos komisariato viršininku ar jo įgaliotu asmeniu, reglamentuojamas atskiru savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Jei renginiai,

vyksiantys ilgiau nei iki 23 val., organizuojami kaime, prašymą pratęsti renginio laiką savivaldybės administracijos direktoriui pateikia seniūnas, prieš tai suderinęs jį su Policijos komisariato viršininku ar jo įgaliotu asmeniu.

24. Viešosiose vietose organizuojami nepilnamečiams skirti renginiai negali tęstis ilgiau kaip:

24.1. gegužės 1 d. – rugsėjo 30 d. – iki 22 val.;

24.2. spalio 1 d. – balandžio 30 d. – iki 21 val.

25. Vaikai iki 16 metų be tėvų, globėjų ar kitų teisėtų atstovų priežiūros viešosiose vietose organizuojamuose renginiuose gali lankytis:

25.1. gegužės 1 d. – rugsėjo 30 d. – iki 22 val.;

25.2. spalio 1 d. – balandžio 30 d. – iki 21 val.

26. Jeigu numatoma, kad bus daugiau kaip 1000 dalyvių ir žiūrovų, renginio teritorija turi būti aptverta (jei tai nustato kompetentinga institucija ir jeigu tai įmanoma pagal renginio formą ir vietą).

27. Renginio teritorija ir jo prieigos (jeigu renginys vyks tamsiu paros metu) turi būti apšviestos.

28. Renginyje gali būti saugos tarnybos darbuotojai, kurie užtikrintų renginio dalyvių, įrangos ir statinių apsaugą, padėtų policijai užtikrinti viešąją tvarką, neleistų į renginį neblaivių ar nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų apsvaigusiu asmenų, neleistų įsinešti į renginį alkoholinių gėrimų, kitų gėrimų, išpilstytų į stiklinę tarą, ginklų ar daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų.

29. Jei renginyje yra saugos tarnybos darbuotojai, apsaugos organizavimo planas turi būti suderintas su Policijos komisariatu. Saugos tarnybos darbuotojai privalo užtikrinti renginio teritorijos apsaugą, teritorijoje esančių objektų ir gamtinės aplinkos (augalijos, reljefo, vandens telkinių) apsaugą, viešąją tvarką.

30. Ilgai (daugiau kaip 3 val.) trunkančių renginių organizatoriai privalo pasirūpinti tualetų įrengimu, jei kompetentinga institucija nenustatė kitaip.

31. Organizatoriai privalo nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui.

32. Jeigu Policijos komisariatas turi duomenų, kad renginio dalyviai gali turėti ginklų, daiktų ar medžiagų, pavojingų sveikatai arba gyvybei, jis apie tai praneša organizatoriui ir gali priimti sprendimą organizuoti renginio vietos prieigose asmenų bei jų bagažo apžiūrą ir patikrinimą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nustatyta tvarka.

33. Renginiuose, išskyrus nepilnamečiams skirtus renginius, kompetentingai institucijai įvertinus renginio paskirtį, numatomas žiūrovų amžiaus grupes, renginio vietą ir laiką, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais.

34. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, jo organizatorius privalo užtikrinti, kad:

34.1. alkoholinių gėrimų prekyba ir vartojimas vyks tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje;

34.2. prekyba alkoholiniais gėrimais bus nutraukta likus ne mažiau kaip 0,5 val. iki renginio pabaigos;

34.3. alkoholiniai gėrimai nebus parduodami nepilnamečiams. Jei nustatoma tokių faktų, organizatorius privalo informuoti policijos pareigūnus;

34.4. nebus prekiaujama alkoholiniais gėrimais, išpilstytais į stiklinę ar kitokią tarą, kuri gali būti panaudota sužalojant žmones.

IV. RENGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI

35. Draudžiama organizuoti šiuos renginius:

35.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą;

35.2. renginius, kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių arba žiūrovų sveikatai. Jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, renginio dalyviais negali būti atsitiktiniai asmenys. Tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (armija, policija, sportininkai);

35.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad tai kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių bei kitų asmenų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį;

35.4. renginius, kurių dalyviai yra nuogi bei kitaip savo išvaizda ar turimais ir demonstruojamais daiktais ciniškai pažeidžia dorovę;

35.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiais, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto pažeisti ar pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją ar kitus įstatymus, viešąją tvarką ir dorovę.

V. ORGANIZATORIAUS IR RENGINIO DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

36. Organizatorius ir renginio dalyviai privalo:

36.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, šio tvarkos Aprašo, leidime nurodytų pareigų;

36.2. vykdyti teisėtus valdžios atstovų bei policijos pareigūnų reikalavimus.

37. Organizatorius privalo užbaigti renginį, kai:

37.1. jis nebetenka leidime nurodytos formos;

37.2. iš renginio nepašalinami asmenys, kurie pažeidžia įstatymus;

37.3. kurstoma pažeidinėti įstatymus arba dorovę.

38. Jeigu pažeidimai padaromi renginio metu, jo organizatorius privalo renginį nutraukti ir pareikalauti, kad dalyviai išsiskirstytų.

39. Jeigu renginio neužbaigia organizatorius ar tvarkdariai, tai turi padaryti policijos pareigūnai, atsakingi už viešąją tvarką.

40. Renginį nutraukia policijos pareigūnai, stebintys, ar laikomasi įstatymų, jeigu viešai perspėti organizatorius ar renginio dalyviai:

40.1. pasinaudodami renginio galimybėmis, kėsinaisi įvykdyti ar įvykdo nusikaltimus ar kitas tyčines nusikalstamas veikas žmogaus gyvybei, sveikatai, laisvei, asmens garbei ir orumui, visuomenės saugumui, valdymo ir viešajai tvarkai;

40.2. individualiai ar grupiniais veiksmais trikdo ar kelia grėsmę sutrukdyti transporto eismą, valstybinių įstaigų, organizacijų ar savivaldybės normalią veiklą.

41. Už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu (rašytiniu tekstu (informacija) arba vaizdu pranešama apie šį renginį), naudojimą yra atsakingas leidimą gavęs organizatorius.

42. Organizatorius ir renginio dalyviai, pažeidę įstatymus ir šį tvarkos Aprašą, įstatymų nustatyta tvarka traukiami baudžiamojon ar administracinėn atsakomybėn, atsako už padarytą materialinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

43. Kai renginio dalyviai piktybiškai nevykdo policijos pareigūnų, saugančių viešąją tvarką, teisėtų reikalavimų, juos įžeidinėja, grasina panaudoti ar panaudoja prieš juos smurtą, jiems taikomos įstatymų nustatytos priemonės.

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JURIDINIS SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE
VIETOSE TVARKOS“
PROJEKTO**

2010 m. gegužės 6 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakeisti Renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose organizavimo tvarką, kad joje numatytas leidimų organizuoti renginius išdavimas atitiktų Europos Sąjungos Paslaugų direktyvos bei Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo reikalavimus

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T2-364 patvirtinta Renginių organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Bus aiškiau reglamentuota leidimų išdavimo procedūra

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimas Nr. T2-364, kurį siūloma panaikinti šiuo sprendimu

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos 2010-02 raštas Nr. (27.2-82)-3-949 „Dėl teisės aktų projektų derinimo“

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).

Ne

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskienė

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz.)

12-seniūnijoms, 1-Urbanistikos skyriui, 1-rengėjui

Juridinio skyriaus vedėja



Rūta Vasiliauskienė