

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS JURBARKO RAJONE TVARKOS  
APRAŠO, PATVIRTINTO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M.  
KOVO 27 D. SPRENDIMU NR. T2-93, PAKEITIMO**

2010 m. birželio 23 d. Nr.  
Jurbarkas

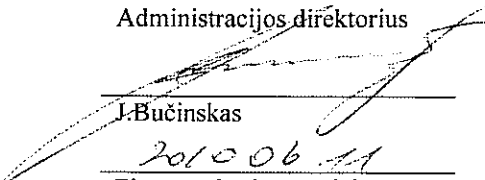
Vadovaudamasi Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin. 2006, Nr. 17–589) 13 straipsnio 4 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T2-93 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone tvarkos“ 1 punktu patvirtintą Mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone tvarkos aprašą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje [www.jurbarkas.lt](http://www.jurbarkas.lt).

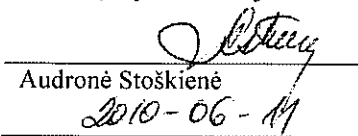
Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Administracijos direktorius

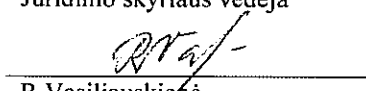
  
J. Bučinskas

2010-06-11  
Finansų skyriaus vedėja

  
Audronė Stoškienė

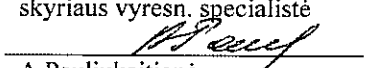
2010-06-11

Juridinio skyriaus vedėja

  
R. Vasiliauskienė

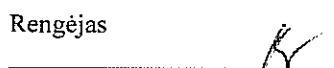
2010-06-11

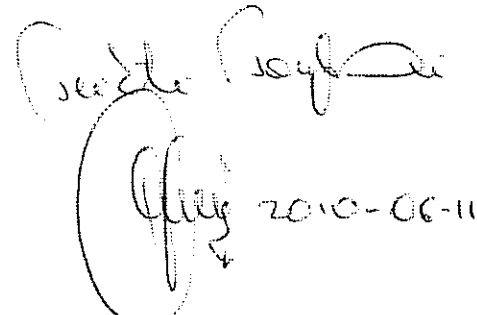
Dokumentų ir viešųjų ryšių  
skyriaus vyresn. specialistė

  
A. Pauliukaitienė

2010-06-11

Rengėjas

  
Socialinės paramos skyriaus vedėja Angelė Zabalujeva  
2010-06-10

  
2010-06-11

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL  
MOKĖJIMO UŽ SOCIALINĖS PASLAUGAS JURBARKO RAJONE TVARKOS  
APRAŠO, PATVIRTINTO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M.  
KOVO 27 D. SPRENDIMU NR. T2-93, PAKEITIMO“**

**PROJEKTO**

2010m. birželio 10 d.

Jurbarkas

- 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.** Parengto mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone tvarkos aprašo projekto pagrindinis tikslas – reglamentuoti asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžius, atleidimo nuo mokėjimo sąlygas ir atvejus, asmenų finansinių galimybių vertinimą.
- 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.** Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.
- 3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.** Mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone projekto patvirtinimas susitaps savivaldybės biudžeto lėšas.
- 4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** Galimas žmonių, gaunančių socialines paslaugas nemokamai, nepasitenkinimas.
- 5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.** Galioja Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas. Bus pakeistas 2008 m. kovo 27 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T2-93 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone tvarkos aprašas“.
- 6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.** Socialinių paslaugų centras pateikė socialinės priežiūros vienos valandos įkainių apskaičiavimą.
- 7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).** Taip, reikalingas.
- 8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.** Projekto iniciatorius – Socialinės paramos skyrius. Projektą rengė darbo grupė: Angelė Zabalujeva, Živilė Stulgaitytė.
- 9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas suderintas su Finansų skyriumi, Socialinių paslaugų centru.

Skyriaus vedėja



Angelė Zabalujeva

## PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos  
2008 m. kovo 27 d. Sprendimu Nr. T2-93  
(Jurbarko rajono savivaldybės tarybos  
2010 m. birželio 23 d. sprendimu Nr.  
redakcija)

## **MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS JURBARKO RAJONE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko rajone tvarkos aprašas (toliau – šis Aprašas) reglamentuoja asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžius Jurbarko rajono gyventojams, atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir atvejus, pagalbos pinigų mokėjimo savivaldybės gyventojams atvejus, asmenų finansinių galimybių ir kitų sąlygų vertinimą.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas mokant už tas socialines paslaugas, kurias planuoja, skiria, kurių poreikį asmeniui (šeimai) nustato Jurbarko rajono savivaldybė ir kurių teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ar savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms finansuoti.

4. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį. Socialines paslaugas, jų turinį pagal socialinių paslaugų rūšis apibrėžia socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Socialinių paslaugų katalogas.

5. Asmeniui su sunkia negalia iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams socialinei globai teikti skiriama lėšų dalis sudaro 7,2 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio per mėnesį.

6. Asmens (šeimos) ir savivaldybės paskirto socialinių paslaugų teikėjo tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimos) mokėjimu už specialiąsias socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos sutartimi (sutarties forma pridedama).

### **II. MOKĖJIMAS UŽ BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS**

7. Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

8. Mokėjimo už kitas bendrąsias socialines paslaugas (asmens higienos ir priežiūros, transporto ir kt.) dydžiai ir tvarka nustatomi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

9. Nustatant asmens (šeimos) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas dydį, atliekamas asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimas. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą bendrųjų socialinių paslaugų kainą.

10. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį, visos bendrosios paslaugos teikiamos nemokamai.

11. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

12. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau Administracijos direktoriaus) arba jo įgalioto asmens įsakymu, Socialinės paslaugų skyrimo komisijos teikimu, asmuo (šeima) gali būti atleidžiamas nuo mokesčio už bendrąsias socialines paslaugas arba šis mokestis sumažinamas.

13. Asmens (šeimos) ir savivaldybės paskirto socialinių paslaugų teikėjo tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimos) mokėjimu už bendrąsias socialines paslaugas, reglamentuojamos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos sutartimi.

### **III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ**

14. Pagalbos į namus paslaugos kaina apskaičiuojama prie socialinio darbuotojo padėjėjo atlyginimo (8,0 koeficientas BMA dydžiais) pridėjus darbdavio mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos dalį ir 10 procentų priedą paslaugos teikimo ir administravimo išlaidoms kompensuoti.

15. Nustatant asmens (šeimos) mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydį, atliekamas asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimas.

16. Asmeniui (šeimai) socialinės priežiūros paslaugos teikiamos nemokamai:

16.1. teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą,

16.2. kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už VRP dvigubą dydį.

16.3. rizikos grupės asmenims (šeimoms), kurios yra įtrauktos į VTAS rizikos šeimų apskaitą,

16.4. krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, socialinė priežiūra 3 pirmąsias kalendorines dienas gali būti teikiama nemokamai, šį faktą užfiksuojant artimiausiame Socialinių paslaugų skyrimo komisijos posėdyje.

17. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.

18. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už VRP dvigubą dydį.

19. Atsižvelgiant į asmens (šeimos) gyvenimo sąlygas bei asmens (šeimos) pajamas, asmuo (šeima), gaunanti socialinės priežiūros paslaugas, turi teisę kreiptis į Socialinių paslaugų teikimo komisiją dėl socialinės priežiūros paslaugos valandos kainos sumažinimo:

19.1. jei pajamos yra nuo 2 iki 2,5 VRP dydžio – iki 80 procentų valandos paslaugos kainos;

19.2. jei pajamos yra nuo 2,5 iki 3 VRP – iki 50 procentų valandos paslaugos kainos;

19.3. jei pajamos yra nuo 3 iki 3,5 VRP dydžio – iki 20 procentų valandos paslaugos kainos.

20. Administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu, Socialinių paslaugų teikimo komisijos teikimu asmuo (šeima) gali būti atleidžiamas nuo mokesčio už socialinę priežiūrą arba šis mokestis sumažinamas.

21. Už papildomas pagalbos į namus paslaugas (aplinkos tvarkymas prie gyvenamojo namo, langų išvalymas, kilimų, kiliminių dangų, patiesalų išvalymas, krosnių valymas, šviestuvų išvalymas, daržovių žiemai nupirkimas, daržų, sodų priežiūra, malkų tvarkymas, vaikų priežiūra dienos metu, suaugusiųjų priežiūra nakties metu, laidojimo paslaugos) visi paslaugų gavėjai, nepriklausomai nuo gaunamų pajamų, moka 100 procentų paslaugos valandos kainos.

#### IV. PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMAS

22. Atskirais savivaldybės institucijos nustatytais atvejais, kai vaikus prižiūri ar juos globoja (jais rūpinasi) vaikus globojančios šeimos arba kai bendrąsias socialines paslaugas ir socialinę priežiūrą asmeniui (šeimai) yra veiksmingiau organizuoti pinigais, vaikus globojančiai šeimai arba asmeniui (šeimai) gali būti mokama piniginė išmoka – pagalbos pinigai.

23. Pagalbos pinigų suma negali būti didesnė už socialinių paslaugų, kurioms nustatytas asmens (šeimos) poreikis, kainą.

24. Pagalbos pinigų naudojimą pagal paskirtį prižiūri Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas ir seniūnijų socialinės rūpybos darbuotojai.

25. Nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, Administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu, Socialinės paramos teikimo komisijos teikimu pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas, pakeičiant jį bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra, kurioms nustatytas asmens (šeimos) poreikis.

#### V. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

26. Nustatant asmens (šeimos) mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas dydį, atliekamas asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimas.

27. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

28. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija VRP trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

29. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija VRP trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų.

30. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

31. Asmuo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą moka:

| Mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis sudaro                                |                                                 |                                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Paslaugos gavėjai \ Dienos socialinės globos paslaugų trukmė                                                     | 3-4 valandos per dieną (pirmas komplektas)      | 5-6 valandos per dieną (antras komplektas)      | 7-8 valandos per dieną (trečias komplektas)     |
| Vienas gyvenantis asmuo                                                                                          | 10 proc. asmens pajamų                          | 15 proc. asmens pajamų                          | 20 proc. asmens pajamų                          |
| Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio | 10 proc. pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui | 15 proc. pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui | 20 proc. pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui |
| Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį     | 30 proc. pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui | 40 proc. pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui | 50 proc. pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui |

32. Administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu, Socialinių paslaugų skyrimo komisijos teikimu asmuo (šeima) gali būti atleidžiamas nuo mokesčio už dienos socialinę globą arba šis mokestis sumažinamas.

## VI. MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

33. Nustatant asmens (šeimos) mokėjimo už trumpalaikės socialinės globos paslaugas dydį, atliekamas asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimas.

34. Asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas trumpalaikę socialinę globą namuose ar laikino gyvenimo namuose, maitinasi savo lėšomis, mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja trumpalaikės socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normos.

35. Mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis sudaro 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmeniui nėra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir visiškas nesavarankiškumas, pagal formulę:

$$M = AP \times 0,80, \text{ kur:}$$

M – mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis,

AP – asmens pajamos per mėnesį.

36. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą parą teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei.

37. Krizių atvejais, kai socialinės rizikos suaugęs asmuo patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, trumpalaikę socialinę globą iki 30 kalendorinių dienų teikiama nemokamai.

38. Trumpalaikę socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

39. Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo savo įsakymu, Socialinių paslaugų skyrimo komisijos teikimu gali atleisti asmenį nuo mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą arba šį mokestį sumažinti.

## VII. MOKĖJIMAS UŽ ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

40. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą.

41. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto normatyvą.

42. Jeigu suaugusio asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

43. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą vaikui su negalia dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turtą ir neturi viršyti 80 procentų vaiko pajamų.

44. Ilgalaikę socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

45. Mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą ilgalaikę socialinę globą dydis sudaro 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmeniui nėra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir visiškas nesavarankiškumas, pagal formulę:

$$M = AP \times 0,80, \text{ kur:}$$

M – mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis,

AP – asmens pajamos per mėnesį.

46. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei.

47. Asmenys, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

48. Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, Socialinių paslaugų skyrimo komisijos teikimu gali atleisti asmenį nuo mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą arba šį mokesį sumažinti.

## **VIII. ASMENS (ŠEIMOS NARIŲ) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS**

49. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.

50. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės vertinamos tuo pačiu metu, kuriuo nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis.

51. Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi pateikti informaciją apie asmens (šeimos) pajamas.

52. Ilgalaikę socialinę globą pageidaujantis gauti asmuo ar jo globėjas (rūpintojas) turi pateikti informaciją apie asmens pajamas ir turimą turtą.

53. Informaciją apie asmens (šeimos) pajamas ir asmens turtą asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikia kartu su prašymu – paraiška skirti socialines paslaugas.

54. Prašymo – paraiškos formą tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras.

55. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas vertina Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas, atsižvelgdamas į asmens (šeimos) pajamas, kai kuriais atvejais – į seniūnijos, socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo nustatytą socialinių paslaugų poreikį ir asmens turtą.

56. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, finansinės galimybės gali būti vertinamos po to, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir jam skiriamos socialinės paslaugos.

57. Tais atvejais, kai finansinių galimybių vertinimas apima ir turto vertinimą ir šis vertinimas atliekamas vėliau, negu pradedamos teikti socialinės paslaugos, asmeniui mokėjimo už socialines paslaugas dydis skaičiuojamas ir už praėjusio laikotarpio suteiktas socialines paslaugas.

58. Asmens (šeimos narių), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, finansinės galimybės nevertinamos.

59. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.

60. Savivaldybė užtikrina asmens (šeimos narių) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, konsultuoja asmenis (šeimos narius) finansinių galimybių vertinimo, mokėjimo už socialines paslaugas šaltinių parinkimo klausimais ir jiems tarpininkauja.

62. Socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) privalo pranešti seniūnijai arba Socialinės paramos skyriui apie asmens (šeimos) pajamų, asmens turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

63. Gavus informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laiką, finansinės galimybės iš naujo įvertinamos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo.

64. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas, gavęs informaciją apie jau gaunančio ilgalaikę socialinę globą asmens turto pokyčius, finansines jo galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per vienerius metus nuo minėtos informacijos gavimo.

## IX. ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMOS IR JŲ APSKAIČIAVIMAS

65. Nustatant asmens finansines galimybes-mokėti už socialines paslaugas, įskaitomos šios asmens gaunamos pajamos:

65.1. su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant išeitines išmokas ir kompensacijas;

65.2. individualios įmonės savininko ar tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrojo nario pajamos, gautos iš šios įmonės ar bendrijos apmokestinto pelno;

65.3. individualios veiklos pajamos;

65.4. autorinis atlyginimas;

65.5. išmokos žemės ūkio veiklai ar pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro;

65.6. pensijos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos;

65.7. valstybinės šalpos išmokos, mokamos pagal Valstybinių šalpos išmokų įstatymą;

65.8. ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpos, statutiniams valstybės tarnautojams mokamos išmokos ligos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) atveju;

65.9. nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Nedarbo socialinio draudimo įstatymą;

65.10. palūkanos;

65.11. dividendai;

65.12. vaiko išlaikymo periodinės išmokos, mokamos pagal Civilinį kodeksą;

65.13. vaiko išlaikymo lėšos, mokamos pagal Vaikų išlaikymo fondo įstatymą;

65.14. turto nuomos pajamos;

65.15. stipendija, išskyrus socialinę stipendiją;

65.16. netekto darbingumo periodinės kompensacijos, mokamos pagal Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą arba Žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimų profesine liga laikinąjį įstatymą;

65.17. žalos atlyginimo periodinės išmokos, mokamos pagal Civilinį kodeksą;

65.18. transporto išlaidų kompensacija (tais atvejais, kai teikiamos transporto organizavimo paslaugos ar institucinė socialinė globa);

65.19. išmoka vaikui, mokama pagal Išmokų vaikams įstatymą.

66. Šio Aprašo 65 punkte nurodytos pajamos imamos po to, kai apmokestinamos gyventojų pajamų mokesčiu ir išskaitomos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

67. Pajamas, numatytas šio Aprašo 65.1–65.4 ir 65.10–65.15 punktuose, nurodo pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) prašyme-paraiškoje skirti socialines paslaugas.

68. Kilus įtarimui, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikė neteisingus duomenis, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių pateiktų duomenų teisingumą.

69. Duomenis apie pensijas, pensijų išmokas, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpas Socialinės paramos skyrius gauna iš atitinkamas išmokas mokančių institucijų ar įstaigų pagal asmens duomenų teikimo sutartis.

70. Skaičiuojant asmens (šeimos) pajamas, imamos vidutinės asmens (visų šeimos narių) 3 paskutinių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo mėnesių pajamos.

71. Skaičiuojant vienam šeimos nariui tenkančias pajamas, kai socialinės paslaugos teikiamos šeimoje gyvenančiam asmeniui, vidutinės šio asmens 3 paskutinių iki kreipimosi dėl

socialinių paslaugų skyrimo mėnesių pajamos ir visų šeimos narių 3 mėnesių pajamos dalijamos iš visų šeimos narių skaičiaus.

72. Nustatant vienam šeimos nariui tenkančias šeimos pajamas, kai socialinės paslaugos teikiamos šeimoje gyvenančiam asmeniui, šio asmens pajamų, nurodytų šio straipsnio 65 dalyje, ir visų šeimos narių pajamų, nurodytų šio straipsnio 65 dalies 65.1-65.6 punktuose, suma dalijama iš visų šeimos narių skaičiaus.

73. Jeigu asmens (šeimos) pajamos tą mėnesį, nuo kurio pradėtos gauti socialinės paslaugos, palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais, pasikeitė, asmens (šeimos) pajamos per mėnesį apskaičiuojamos pagal to mėnesio pajamas.

74. Apskaičiuotas darbo užmokestis, užmokestis už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės ir užmokestis už kasmetines atostogas, pensijos, pensijų išmokos, šalpos išmokos, nedarbo, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpos, taip pat kitos kas mėnesį gaunamos pajamos įskaitomos į pajamas tų mėnesių, už kuriuos jos paskirtos.

75. Vaiko išlaikymo periodinės išmokos, mokamos pagal Civilinį kodeksą, įskaitomos į pajamas tų mėnesių, per kuriuos jos išmokėtos.

76. Pajamos iš žemės ūkio veiklos įskaitomos tik tada, kai yra šios veiklos apskaitos dokumentai.

## **X. ASMENS TURTAS IR JO VERTINIMAS**

77. Asmens turtas vertinamas tik tais atvejais, kai asmens pajamų nepakanka sumokėti už ilgalaikę socialinę globą.

78. Nustatant asmens finansines galimybes mokėti už ilgalaikę socialinę globą, įskaitomas šis asmens nuosavybės teise turimas ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo turėtas turtas:

- 78.1. statiniai (įskaitant nebaigtus statyti statinius);
- 78.2. privalomos registruoti transporto priemonės;
- 78.3. privaloma registruoti žemės ūkio technika;
- 78.4. žemė (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių žemę);
- 78.5. akcijos, obligacijos, vekseliai ir kiti vertybiniai popieriai;
- 78.6. piniginės lėšos.

79. Asmens turimo arba turėto turto vertė nustatoma sumuojant visą šio Tvarkos aprašo 77 punkte nurodytą turtą.

80. Tais atvejais, kai vertinamas turtas, turėtas per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo, bet šio kreipimosi metu pakeistas į kitą kurį nors šio Tvarkos aprašo 77 punkte nurodytą turtą, sumuojant visą 79 punkte nurodytą turtą, šis turtas apskaitomas tik vieną kartą.

81. Tais atvejais, kai asmeniui šio Tvarkos aprašo 77 punkte nurodytas turtas priklauso bendrosios jungtinės nuosavybės teise, į asmens turtą įskaitoma jam tenkanti šio turto dalis.

82. Tais atvejais, kai asmuo gyvena su šeima ir šios šeimos gyvenamoji patalpa yra jo nuosavybės teise turimas turtas, šios patalpos į asmens turtą neįskaitomos.

83. Duomenis apie asmens turimus statinius (įskaitant nebaigtus statyti) ir žemę (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių) ir jų vertes Socialinės paramos skyrius gauna iš valstybės įmonės Registrų centro pagal duomenų apie gyventojų turimą nekilnojamąjį turtą teikimo-gavimo sutartį, kurią sudaro savivaldybės instituciją su valstybės įmone Registrų centru.

84. Informaciją apie privalomų registruoti transporto priemonių ir privalomos registruoti žemės ūkio technikos, turimų akcijų, obligacijų, vekselių ir kitų vertybinių popierių vertę bei pinigines lėšas nurodo pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) prašyme-paraiškoje suteikti socialines paslaugas. Prie prašymo-paraiškos pridedami turimi šio turto įsigijimą patvirtinantys dokumentai (pirkimo, pirkimo-pardavimo, dovanojimo sutartys, paveldėjimo dokumentų kopijos ir kita).

85. Kilus įtarimui, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikė neteisingus duomenis, Socialinės paramos skyrius gali pareikalausti papildomų duomenų, patvirtinančių pateiktų duomenų teisingumą.

86. Akcijų, obligacijų, vekselių ir kitų vertybinių popierių vertė įskaitoma į viso turto vertės sumą, jeigu jų bendra vertė viršija 2000 litų. Piniginės lėšos, turimos bankuose bei kitose kredito įstaigose ir ne bankuose bei ne kitose kredito įstaigose, gautos (negražintos) paskolos, kitiems asmenims paskolintos (negražintos) piniginės lėšos į viso turimo turto vertę įskaitomos, jeigu kiekvienos jų suma viršija 2000 litų.

87. Turto normatyvas asmeniui – 12 kv. m būsto naudingojo ploto.

88. Turto vertės normatyvas nustatomas turto normatyvą dauginant iš asmens gyvenamosios vietos vidutinės nekilnojamojo turto rinkos vertės.

89. Turto vertės normatyvui nustatyti taikomos kiekvienų metų vasario 1 d., gegužės 1 d., rugpjūčio 1 d. ir lapkričio 1 d. valstybės įmonės Registrų centro nustatomos ir “Valstybės žiniuose” skelbiamos vidutinės nekilnojamojo turto rinkos vertės Lietuvos miestuose ir savivaldybių centruose bei kitose savivaldybių teritorijose piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims gauti.

## **XI. ATSAKOMYBĖ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

90. Jurbarko rajono viešosios ir biudžetinės įstaigos kiekvieną mėnesį Socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie suteiktas ilgalaikės, trumpalaikės, dienos socialinės globos paslaugas (ataskaitos forma pridedama).

91. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) atsako už teisingų duomenų apie pajamas ir turtą pateikimą.

92. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas atsako už teisingą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio apskaičiavimą.

93. Išvadas dėl asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti administracijos direktoriui.

94. Apskundus išvadas dėl asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo, administracijos direktoriaus įsakymu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį. Komisija, nustačiusi, kad mokėjimo už socialines paslaugas dydis nustatytas neteisingai, teikia išvadą administracijos direktoriui.

Mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko  
rajone tvarkos aprašo  
1 priedas

## SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO SUTARTIS

200 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr.  
Jurbarkas

\_\_\_\_ (toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS),  
atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiančio pagal  
ir \_\_\_\_\_, a. k. \_\_\_\_\_, gyv.  
\_\_\_\_ (toliau – PASLAUGŲ GAVĖJAS),  
sudarė šią sutartį.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. PASLAUGŲ GAVĖJUI teikiamos socialinės paslaugos (žymėti [x]):

1.1. socialinė priežiūra:

- ☐ pagalba į namus;
- ☐ socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- ☐ apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose;
- ☐ laikinas apnakvindinimas;
- ☐ intensyvi krizių įveikimo pagalba.

1.2. socialinė globa:

- ☐ dienos socialinė globa;
- ☐ trumpalaikė socialinė globa;
- ☐ ilgalaikė socialinė globa.

2. PASLAUGŲ GAVĖJUI socialinės paslaugos teikiamos (žymėti [x]):

- ☐ namuose;
- ☐ nestacionarioje įstaigoje;
- ☐ stacionarioje įstaigoje.

3. Socialinių paslaugų teikimo trukmė (įrašyti teikiamos paslaugos valandų kiekį per savaitę) -  
.....val., data – nuo ..... iki .....

### II. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

4. PASLAUGŲ GAVĖJAS moka:

- ☐ ne daugiau kaip 20 proc. gaunamų asmens pajamų, tai yra .....Lt per mėnesį;
- ☐ ne daugiau kaip 50 proc. gaunamų asmens pajamų, tai yra .....Lt per mėnesį;
- ☐ ne daugiau kaip 80 proc. gaunamų asmens pajamų, tai yra .....Lt per mėnesį;
- ☐ 1 proc. savo turto vertės, tai yra .....Lt per mėnesį;
- ☐ visą paslaugos nustatytą kainą, tai yra ..... Lt per mėnesį;
- ☐ nemokamai.

5. Mokestis už socialines paslaugas mokamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos į:  
☐ PASLAUGŲ TEIKĖJO nurodytą sąskaitą Nr. ...., esančią....., banko kodas ..... ;  
☐ PASLAUGŲ TEIKĖJO kasą.
6. PASLAUGŲ GAVĖJAS atleistas nuo mokesčio už socialines paslaugas nuo ..... iki .....
7. PASLAUGŲ GAVĖJUI už per mėnesį suteiktas socialines paslaugas nesumokėjus iki kito mėnesio 20 d., paslaugų teikimas sustabdomas. Paslaugų teikimas atnaujinamas tik sumokėjus už suteiktas paslaugas arba PASLAUGŲ GAVĖJĄ atleidus nuo mokėjimo.

### III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:
- 8.1. kokybiškai ir laiku teikti PASLAUGŲ GAVĖJUI sutartyje nurodytas socialines paslaugas;
  - 8.2. garantuoti duomenų apie PASLAUGŲ GAVĖJĄ konfidencialumą;
  - 8.3. teikti PASLAUGŲ GAVĖJUI informaciją, susijusią su socialinių paslaugų teikimu;
  - 8.4. supažindinti PASLAUGŲ GAVĖJĄ pasirašytinai su paslaugas teikiančios įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis.
9. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja:
- 9.1. sudaryti PASLAUGŲ TEIKĖJUI palankias sąlygas socialinių paslaugų teikimui, tinkamai ir korektiškai elgtis su PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovais;
  - 9.2. teikti PASLAUGŲ TEIKĖJUI socialinių paslaugų teikimui reikalingus ir teisingus duomenis;
  - 9.3. sutarties 5 punkte nurodyta tvarka mokėti mokesčius už suteiktas socialines paslaugas (jei neatleistas nuo mokėjimo);
  - 9.4. prieš išvykdamas iš namų, ar iš socialines paslaugas teikiančios įstaigos ilgesniam laikui (gydymuisi, pas gimines, artimuosius ir pan.) privalo pranešti apie tai PASLAUGŲ TEIKĖJUI.
10. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę:
- 10.1. prašyti pakeisti paslaugų teikimo sutarties 1, 2, 3 ir 4 punktuose numatytus atvejus;
  - 10.2. prašyti pervertinti socialinių paslaugų poreikį;
  - 10.3. savo noru atsisakyti socialinių paslaugų teikimo.
11. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę:
- 11.1. klientui 3 kartus rašytiniu būdu paprašius pakeisti socialinio darbuotojo padėjėją, PASLAUGŲ TEIKĖJAS kreipiasi į Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių dėl paslaugų teikimo nutraukimo;
  - 11.2. siūlyti nutraukti paslaugų teikimą, jei PASLAUGŲ GAVĖJAS ar jo šeimos nariai bei kartu gyvenantys asmenys kelia grėsmę PASLAUGŲ GAVĖJO atstovo sveikatai ir gyvybei.

### IV. KITOS SĄLYGOS

- 12. Ginčai ir nesutarimai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, nepavykus susitarti - įstatymų nustatyta tvarka.
- 13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 3 punkte nurodyto termino, jei šalys jos nenutraukia anksčiau.
- 14. Sutartis gali būti nutraukta, jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS ir PASLAUGŲ GAVĖJAS nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų.
- 15. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 16. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis civilinės teisės aktų nuostatomis.
- 17. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną sutarties šalims.

Paslaugų teikėjas:

Paslaugų gavėjas (atstovas):

(įstaigos pavadinimas)

(vardas, pavardė)

a.k.

(adresas)

Įstaigos kodas

gyv.

Ats. sąsk. Nr.

Bankas

Banko kodas

( parašas)

Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

## SUSITARIMAS Nr.

Sutartis atnaujinta / pratęsta / pakeista (pabraukti) nuo .....  
(data)

Pagrindas

Pratęsimo/ pakeitimo (pabraukti) sąlygos

Paslaugų teikėjas:

Paslaugų gavėjas (atstovas):

(įstaigos pavadinimas)

(vardas, pavardė)

a.k.

(adresas)

Įstaigos kodas

gyv.

Ats. sąsk. Nr.

Bankas

Banko kodas

( parašas)

Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

## SUSITARIMAS Nr.

Sutartis atnaujinta / pratęsta / pakeista (pabraukti) nuo .....  
(data)

Pagrindas

Pratęsimo/ pakeitimo (pabraukti) sąlygos

Paslaugų teikėjas:

(įstaigos pavadinimas)

(adresas)

Įstaigos kodas

Ats. sąsk. Nr.

Bankas

Banko kodas

Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Paslaugų gavėjas (atstovas):

(vardas, pavardė)

a.k.

gyv.

( parašas)

## SUSITARIMAS Nr.

Sutartis visiškai nutraukiama nuo .....  
(data)

dėl .....  
(nurodyti priežastį)

Paslaugų teikėjas:

(įstaigos pavadinimas)

(adresas)

Įstaigos kodas

Ats. sąsk. Nr.

Bankas

Banko kodas

Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Paslaugų gavėjas (atstovas):

(vardas, pavardė)

a.k.

gyv.

( parašas)

Mokėjimo už socialines paslaugas Jurbarko  
rajone tvarkos aprašo  
2 priedas

(Ištaigos pavadinimas)

ATASKAITA APIE SUTEIKTAS (TRUMPALAIKĖS/ILGALAIKĖS/DIENOS SOCIALINĖS) GLOBOS PASLAUGAS  
(pasirinkti teikiamą paslaugą)

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui

(užpildymo data ir ataskaitos numeris)

(data, už kurį mėnesį pateikta ataskaita)

| Eil. Nr. | Socialinę globą gaunančio asmens vardas, pavardė | Asmens kodas | Dienų skaičius per ataskaitinį laikotarpį | Socialinės globos kaina kalendoriniam mėnesiui, Lt | Savivaldybės kompensuojamų lėšų dydis kalendoriniam mėnesiui, Lt |                                                                    | Sumokėtos socialinę globą gaunančio asmens lėšos, Lt |                   | Socialinės globos sustabdymo ar nutraukimo data |
|----------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
|          |                                                  |              |                                           |                                                    | Iš savivaldybės biudžeto                                         | Iš valstybės tikslinės dotacijos lėšų (asmenims su sunkia negalia) | % asmens pajamų                                      | 1% turto mokestis |                                                 |
| 1        | 2                                                | 3            | 4                                         | 5                                                  | 6                                                                | 7                                                                  | 8                                                    | 9                 | 10                                              |

Ištaigos vadovas (parašas) (vardas pavardė)

Ataskaitą parengė (parašas) (vardas pavardė)