

Projektas

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PAVEDIMO TEIKTI MOKINIŲ VEŽIOJIMO PASLAUGAS

2010 m. liepos 29 d. Nr.
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 6 straipsnio 7 punktu, 8 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 1 dalies 26, 27 ir 37 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Ži., 1996, Nr. 84–2000; 2006, Nr. 4–102) 10 straipsnio 5 dalimi ir atsižvelgdama į Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. O1-713 sudarytos komisijos 2010 m. liepos 14 d. protokolą Nr. D6-22, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u p r e n d ž i a

1. Pavesti uždarajai akcinei bendrovei Jurbarko autobusų parkui teikti Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse (išskyrus mokinius, pavežamus reguliariojo susisiekimo maršrutais), pavėžėjimo į mokyklas ir į namus paslaugas.

2. Pritarti Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugų teikimo sutarties projektui (1 priedas).

3. Nustatyti šiuos mokinių vežiojimo įkainius:

3.1. mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, vežiojimas į mokyklas ir namus – 0,281 Lt (be PVM) už 1 apyvertos kilometrą;

3.2. mokinių vežiojimas į užklasinius bei neformaliojo ugdymo renginius:

3.2.1. iki 150 km atstumu – 0,52 Lt (be PVM) už 1 apyvertos kilometrą;

3.2.2. daugiau kaip 150 km atstumu – 0,09 Lt (be PVM) už 1 apyvertos kilometrą;

3.3. važiavimas kitoms būtinoms mokymo įstaigų reikmėms:

3.3.1. iki 150 km atstumu – 2,05 Lt (be PVM) už 1 ridos kilometrą;

3.3.2. daugiau kaip 150 km atstumu – 1,66 Lt (be PVM) už 1 ridos kilometrą;

3.3.3. už autobuso stovėjimą kelionės metu ilgiau kaip 10 val. – 7,00 Lt (be PVM) už 1 val.

4. Perduoti uždarajai akcinei bendrovei Jurbarko autobusų parkui eksploatuoti ir naudoti tik šiame sprendime numatyti veiksmai vykdyti:

4.1. savivaldybei nuosavybės teise priklausančius mokyklų patikėjimo teise valdomus autobusus (2 priedas);

4.2. valstybei nuosavybės teise priklausančius savivaldybės patikėjimo teise valdomus autobusus (3 priedas).

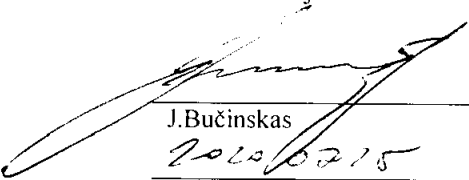
Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

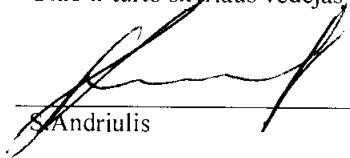
Vizos

Administracijos direktorius

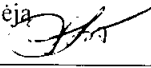

J. Bučinskas

2010-07-15

Ūkio ir turto skyriaus vedėjas

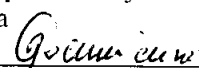

S. Andriulis

Finansų skyriaus vyriausioji
specialistė, pavaduojanti skyriaus
vedėją


A. Vasarevičienė

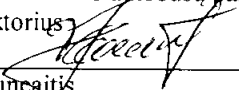
2010-07-15

Švietimo skyriaus vedėjo
pavaduotoja


G. Pocevičienė

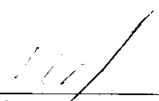
2010-07-16

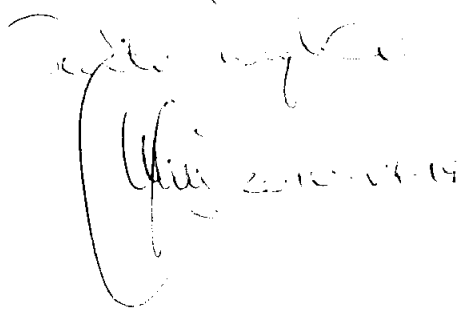
UAB Jurbarko autobusų parko
direktorius


A. Kučaitis

2010-07-16

Rengėjas


Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskienė
2010-07-15



Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2010 m. liepos 29 d. sprendimo Nr.
1 priedas

Projektas

JURBARKO RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. ____
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Jono Bučinsko (toliau – Užsakovas) ir uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas, atstovaujama direktoriaus Algimanto Kuncaičio (toliau – Paslaugų teikėjas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. T2-____ „Dėl pavedimo teikti bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugas“, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Sutarties dalykas – šios sutarties sąlygomis Paslaugų teikėjo organizuojama ir vykdoma Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse (išskyrus mokinius, pavežamus reguliariojo susisiekimo maršrutais), pavėžėjimo į mokyklas ir į namus veikla ir papildomai teikiamos pavėžėjimo į užklasinius bei papildomo ugdymo renginius ir kitoms būtinoms mokymo įstaigų reikmėms paslaugos.

2. Kiekvienais metais iki rugšėjo 1 d. sutarties šalys susitaria dėl paslaugų apimčių, numato konkrečius mokinių pavėžėjimo maršrutus ir kitus susitarimus, būtinus tinkamam šios sutarties vykdymui.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. pavesti Paslaugų teikėjui organizuoti ir vykdyti Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių pavėžėjimo veiklą:

3.1.1. mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, pavėžėjimas į mokyklas ir į namus (išskyrus mokinius, pavežamus reguliariojo susisiekimo maršrutais);

3.1.2. mokinių pavėžėjimas į užklasinius bei papildomo ugdymo renginius;

3.1.3. autobusų panaudojimas kitoms būtinoms mokymo įstaigų reikmėms.

3.2. apmokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas šios sutarties II skyriuje nustatytais tarifais ir tvarka;

3.3. perduoti Paslaugų teikėjui eksploatuoti ir naudoti šioje sutartyje numatytiems tikslams savivaldybei nuosavybės teise priklausančius mokyklų valdomus valstybei nuosavybės teise priklausančius savivaldybės patikėjimo teise valdomus mokyklinius autobusus;

3.4. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitimus reguliaraus susisiekimo keleivinio transporto maršrutuose bei planuojamus paslaugų apimties pasikeitimus.

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. tinkamai ir laiku vykdyti paslaugas, nurodytas šios sutarties 3 punkte;

4.2. paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais reglamentuojančiais keleivių pavėžėjimą kelių transportu, Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos programos „Geltonasis autobusas“ nuostatomis ir šią sutartimi;

4.3. užtikrinti reikiamą kiekį tinkamai parengtų autobusų mokiniams vežti;

4.4. tik šioje sutartyje numatytų paslaugų teikimui naudoti jam Užsakovo perduotus mokyklinius („Geltonuosius“) autobusus;

4.5. užtikrinti, kad sutartyje numatytų paslaugų teikimą organizuos vadovaujantys asmenys, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantys paslaugų (keleivių vežimą kelių transportu ar autobusų eksploataciją) tiekimo specifiką;

4.6. užtikrinti keleivių pervežimui keliamų reikalavimų laikymąsi;

4.7. savo lėšomis apdrausti transporto priemones – transporto priemonių draudimu ir transporto priemonių vairuotojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;

4.8. savo lėšomis apmokėti sutarties vykdymui naudojamų autobusų remonto, techninės apžiūros, draudimo ir kitas eksploatacines išlaidas;

4.9. paslaugų teikimui naudoti turimus darbo jėgos, finansinius ir techninius išteklius;

4.10. sutartį nutraukus prieš terminą, grąžinti, su visais atliktais pagerinimais, Užsakovui šia sutartimi perduotus techniškai tvarkingus autobusus, atsižvelgiant į jų normalų nusidėvėjimą.

5. Įsipareigojimai turi būti pradėti vykdyti pasirašius sutartį.

II. ATSISKAITYMO TVARKA

6. Užsakovas už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas Šalių suderintais maršrutais sumoka šiais tarifais:

6.1. už mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, pavėžėjimą į mokyklas ir į namus – _____ Lt (be PVM) už 1 apyvertos kilometrą (mokinio km);

6.2. už mokinių pavėžėjimą į užklasinius bei neformaliojo ugdymo renginius:

6.2.1. iki 150 km atstumu – _____ Lt (be PVM) už 1 apyvertos kilometrą;

6.2.2. daugiau kaip 150 km atstumu – _____ Lt (be PVM) už 1 apyvertos kilometrą;

7. Už autobusų panaudojimą kitoms būtinoms mokymo įstaigų reikmėms Paslaugų teikėjui mokama Užsakovo nustatyta tvarka:

7.1. iki 150 km atstumu – _____ Lt (be PVM) už 1 ridos kilometrą;

7.2. daugiau kaip 150 km atstumu – _____ Lt (be PVM) už 1 ridos kilometrą;

7.3. už autobuso stovėjimą kelionės metu ilgiau kaip 10 val. – _____ Lt (be PVM) už 1 val.

8. Kiekvienais metais Užsakovas ir Paslaugų teikėjas iki rugsėjo 1 d. patikslina paslaugų apimtį būsiesiems mokslo metams, numato konkrečius moksleivių pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos į namus maršrutus.

9. Paslaugų įkainiai, atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo finansinius – ekonominius rodiklius, peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per pusę metų.

10. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį iki 10 d. pateikia Užsakovui ataskaitą ir sąskaitą – faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

11. Užsakovas turi teisę pareikalauti papildomos informacijos iš Paslaugų teikėjo, kai reikia patikrinti pateiktų duomenų teisingumą. Paslaugų teikėjas prašomą informaciją, o prireikus ir dokumentus, Užsakovui turi pateikti ne vėliau per 2 darbo dienas.

12. Už suteiktas paslaugas sumokama pervedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, nuo ataskaitos ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas, moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar nepilnai vykdo šios sutarties 4.1., 4.2 ir 4.3. punktų įsipareigojimus, Užsakovas gali paslaugų ar jų dalies teikimui sudaryti sutartį su trečiuoju asmeniu ir reikalauti Paslaugų teikėją sumokėti dėl to patirtas išlaidas ir dvigubo patirtų išlaidų dydžio baudą.

15. Jei Paslaugų teikėjas per šalių sutartą laikotarpį nepašalino sutartų sąlygų pažeidimo, nevykdymo ar netinkamo šios sutarties sąlygų vykdymo priežasčių, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį. Užsakovo patirtus nuostolius bei išlaidas atlygina Paslaugų teikėjas.

16. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos, kuri suprantama taip kaip aprašoma Civiliniame kodekse, veikimo, kurio negalėjo numatyti nei išvengti (force majeure) ir jei apie šių aplinkybių atsiradimą raštu pranešė kitai šaliai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar sužinojimo dienos.

17. Šalis, kuri savo įsipareigojimų vykdyti negali dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti kitą šalį ir šiai pareikalavus, pateikti kompetentigos institucijos išduotą patvirtinimą apie tokių aplinkybių atsiradimą (buvimą).

18. Pradėjus veikti nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalių įsipareigojimai pagal šią sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir pašalinamos jos pasekmės.

19. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės veikia daugiau kaip šešis mėnesius, tai kiekviena šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, bet tokiu atveju nei viena iš jų neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo.

IV. VEIKLOS KONTROLĖ

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šias ataskaitas ir dokumentus:

20.1. iki kito mėnesio 10 dienos ataskaitą apic per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas, kurioje nurodoma bendra apyvarta ir lėšų suma už paslaugas nurodytas šios sutarties 6.1 punkte, atskirai pagal mokyklas apyvarta ir lėšų suma už paslaugas nurodytas šios sutarties 6.2. punkte. Sutarties šalys gali susitarti ataskaitoje pateikti kitus papildomus duomenis;

20.2. finansinės atskaitomybės dokumentų, teikiamų mokesčių administratoriui, kopijas per 30 dienų nuo pateikimo mokesčių administratoriui dienos;

20.3. kitus Užsakovo pareikalautus dokumentus, kurie būtini įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas gali tinkamai ir laiku vykdyti prisiimtus įsipareigojimus ir (ar) jo pateikti duomenys teisingi.

21. Paslaugų teikėjas privalo leisti ir sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti kaip Paslaugų teikėjas vykdo prisiimtus įsipareigojimus.

22. Užsakovas įsipareigoja kontrolės metu netrikdyti Paslaugų teikėjo ūkinės veiklos, neatskleisti kontrolės metu sužinotų įmonės komercinių paslapčių ir kitos šalių sutartos neskelbtinos informacijos, jei tai nesusiję su šios sutarties ar Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimu arba nusikalstamu neveikimu.

23. Užsakovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, informuoja Paslaugų teikėją apie sužinotus šios sutarties pažeidimus. Jei Užsakovas atliko sutarties vykdymo kontrolę, apie jos rezultatus ir išvadas Paslaugų teikėjas informuojamas raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo išvadų parengimo dienos.

24. Pastebėjus šios sutarties vykdymo pažeidimus šalys privalo pašalinti nedelsiant per protingą terminą, kuris suderinamas su kita sutarties šalimi. Jei pažeidimo pašalinti per sudertą terminą nepavyksta, nukentėjusi šalis turi teisę reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutartis įsigalioja nuo 2010 m. rugpjūčio 1 d. ir galioja neterminuotai.

26. Sutartis, jos priedai, papildomi susitarimai prie šios sutarties gali būti keičiami, papildomi, nutraukiami anksčiau laiko ar galiojimo laikas pratęsiamas šalių susitarimu.

27. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš sutarties šalių iniciatyva, apie tai įspėjus kitą sutarties šalį prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu:

27.1. viena iš sutarties šalių daugiau kaip 3 kartus 30 kalendorinių dienų laikotarpyje pažeidė sutarties sąlygas ir apie tai buvo įspėta;

27.2. jeigu dėl susidariusių objektyvių priežasčių viena iš šalių negali vykdyti priimtų sutartinių įsipareigojimų.

28. Nutraukus sutartį, netenka galios ir jos priedai, papildomi susitarimai prie šios sutarties.

29. Sutarties šalis gautą prašymą pakeisti, papildyti ar nutraukti prieš terminą pasirašytus susitarimus ir jų priedus privalo išnagrinėti ir informuoti apie priimtus sprendimus informuoti prašymą pateikusių šalį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos.

30. Jei šiam sprendimui priimti būtinas kolegialaus organo sprendimas, prašymą pateikusių šalį informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

31. Jei sutartis nutraukiama dėl vienos iš šalių kaltės, kita šalis turi teisę reikalauti patirtų nuostolių kompensavimo.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

32. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp sutarties šalių dėl sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami šalių derybomis. Jei derybomis ginčo išspręsti nepavyksta, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose.

33. Ši sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai sutarties šaliai po vieną egzempliorių.

34. Sutarties priedai:

34.1. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimas Nr. T2-___ „Dėl pavedimo teikti mokinių vežiojimo paslaugas“;

34.2. Paslaugų teikėjui eksploatuoti perduodamų autobusų sąrašai, 2 lapai.

Sutarties šalys:

Užsakovas – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, Jurbarkas, Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Tel. (8~447) 7 01 51, faks. (8~447) 7 01 66, el. paštas: jinfo@jurbarkas.lt, a.s. Nr. LT664010044300030049 AB DnB NORD bankas

Paslaugų teikėjas – uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas, įmonės kodas 158161361, Jurbarkas, V.Kudirkos g. 35, LT-74151, tel. (8~447) 71734, faks. (8~447) 71753, el. paštas autoparkas@jktv.lt, a.s. LT664010044300000367 AB DnB NORD banke

ŠALIŲ PARAŠAI

Suteikiančioji institucija:

Administracijos direktorius

(parašas) Jonas Bučinskas

A.V.

Koncesininkas:

Direktorius

(parašas) Algimantas Kuncaitis

A.V.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2010 m. liepos 29 d. sprendimo Nr.
2 priedas

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ
UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKUI EKSPLOATUOTI PERDUODAMŲ
AUTOBUSŲ SĄRAŠAS**

Autobuso markė, valstybinis numeris	Pagaminimo metai	Įsigijimo metai	Vietų skaičius	Likutinė vertė Lt
IVECO DAYLY ENS - 786	2009	2009	20	112 205

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2010 m. liepos 29 d. sprendimo Nr.
3 priedas

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ JURBARKO RAJONO
SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMŲ UAB JURBARKO AUTOBUSŲ
PARKUI EKSPLOATUOTI PERDUODAMŲ
AUTOBUSŲ SĄRAŠAS**

Autobuso markė, valstybinis numeris	Pagaminimo metai	Išsigijimo metai	Vietų skaičius	Likutinė vertė Lt
FIAT DUKATO PVP 830	2001	2001	22	0
FIAT DUKATO PVP 810	2001	2001	22	0
FIAT DUKATO PVN 921	2000	2000	14	0
Volkswagen LT 46 LRS ACD 684	2004	2004	19	0
FIAT DUKATO PVP 822	2001	2001	22	0
FIAT DUKATO PVY 931	2000	2000	11	0
Mercedes Benz Sprinter 311 BLC - 352	2005	2006	20	10 823
Mercedes Benz Sprinter 311 DEG - 548	2007	2007	20	60 319

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JURIDINIS SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
PAVEDIMO TEIKTI MOKINIŲ VEŽIOJIMO PASLAUGAS“
PROJEKTO**

2010 m. liepos 15 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pavesti savivaldybės kontroliuojamai įmonei – UAB Jurbarko autobusų parkui teikti mokinių vežiojimo paslaugas

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Iki 2010 m. rugpjūčio 1 d. galioja Jurbarko rajono švietimo įstaigų moksleivių vežiojimo koncesijos sutartis su UAB Jurbarko autobusų parku.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Bus užtikrintas tinkamas paslaugos teikimas

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Nėra

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. O1-713 sudarytos komisijos 2010 m. liepos 14 d. protokoas Nr. 46-22

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).

Taip

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

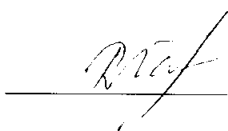
Autorė – Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskiene

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz.) 1 – Ūkio ir turto skyriui, 1 – Švietimo skyriui, 1 – Finansų skyriui, 1 – UAB Jurbarko autobusų parkui

Juridinio skyriaus vedėja



Rūta Vasiliauskiene

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2010 M.
LIEPOS 8 D. ĮSAKYMU NR. 01-713 SUDARYTOS KOMISIJOS BENDROJO LAVINIMO
MOKYKLŲ MOKINIŲ, GYVENANČIŲ KAIMO VIETOVĖSE, PAVĖŽĖJIMO
ORGANIZAVIMO KLAUSIMUI SPRĘSTI**

PROTOKOLAS Nr. D6-22

2010 m. liepos 14 d.
Jurbarkas

Posėdžio pirmininkas – Jonas Bučinskas.

Posėdžio sekretorius – Rimantas Milius.

Dalyvavo: komisijos nariai: Romansas Dragūnavičius, Genovaitė Pocevičienė, Rūta Vasiliauskienė, kviestasis asmuo – UAB Jurbarko autobusų parko direktorius Algimantas Kuncaitis.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimo.

SVARSTYTA. Dėl Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimo.

Komisijai buvo pateiktas Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugų teikimo sutarties projektas.

Kalbėjo: Jonas Bučinskas, Romansas Dragūnavičius, Rūta Vasiliauskienė, Algimantas Kuncaitis.

R.Dragūnavičius pasiūlė mokinių vežimui palikti dabar galiojančius koncesijos sutarties įkainius.

A.Kuncaitis paprašė, kad važiavimo kitoms būtinoms mokykmo įstaigų reikmėms daugiau kaip 150 km atstumu įkainis už 1 ridos km, kuris šiuo metu yra 1,66 Lt būtų padidintas nors 0,1 Lt. Komisijos nariai šiam pasiūlymui nepritarė ir pasiūlė A.Kuncaičiui savivaldybės Tarybai pateikti ekonominį paskaičiavimą ir prašyti, kad įkainį padidintų Taryba.

A.Kuncaitis taip pat nurodė, kad reikėtų nustatyti įkainį už autobuso stovėjimą kelionės metu daugiau kaip 10 val. Komisijos nariai šiam pasiūlymui pritarė ir nusprendė, kad šis įkainis turėtų būti 7,00 Lt (be PVM) už vieną valandą.

NUSPRĘSTA: pritarti Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugų teikimo sutarties projektui su pataisymais ir siūlyti jį teikti savivaldybės Tarybai (visais balsais).

Posėdžio pirmininkas

Jonas Bučinskas

Posėdžio sekretorius

Rimantas Milius