

Projektas

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAVEDIMO TEIKTI JURBARKO MIESTO TVARKYMO PASLAUGAS

2010 m. liepos 29 d. Nr.
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 6 straipsnio 36 punktu, 8 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo (Ži., 1996, Nr. 84–2000; 2006, Nr. 4–102) 10 straipsnio 5 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u p r e n d ž i a

1. Pavesti uždarajai akcinei bendrovei „Jurbarko komunalininkas“ teikti Jurbarko miesto tvarkymo paslaugas.
2. Pritarti Jurbarko miesto tvarkymo paslaugų teikimo sutarties projektui (pridedama).
3. Pripažinti netekusiais galios:
 - 3.1. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 23 d. sprendimą Nr. T2-274 „Dėl Jurbarko miesto tvarkymo paslaugų“;
 - 3.2. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T2-348 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 23 d. sprendimo Nr. T2-274 pakeitimo“. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Vizos

Administracijos direktorius

Ūkio ir turto skyriaus vedėjas

Finansų skyriaus vyriausioji specialistė, pavaduojanti skyriaus vedėją

J.Bučinskas

2010-07-15

S.Andriulis

A.Vasarevičienė

2010-07-15

Jurbarko miesto seniūnas

UAB „Jurbarko komunalininkas“ direktorius

E.Strončikas

2010-07-16

D.Dragūnavičius

2010-07-16

Rengėjas

Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskienė
2010-07-15

R. Vasiliauskienė
2010-07-15

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2010 m. liepos 29 d. sprendimo Nr.
priedas

Projektas

**JURBARKO Miesto TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2010 m. _____ d. Nr. _____
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Bučinsko, ir uždaroji akcinė bendrovė „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Dragūnavičiaus, kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. „Dėl pavedimo teikti Jurbarko miesto tvarkymo paslaugas“, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Jurbarko miesto tvarkymo paslaugos: lietaus kanalizacijos priežiūra, gatvių mechanizuotas šlavimas, žaliųjų plotų ir želdinių priežiūra, apželdinimas, miesto žvyruotų gatvių dangų priežiūra, sniego valymas ir gatvių barstymas smėlio – druskos mišiniu, rankinis gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymas, šaligatvių valymas ir barstymas žiemą, atliekų rinkimas, transportavimas ir dorojimas, miesto kapinių priežiūra, valkataujančių gyvūnų gaudymo ir naikinimo organizavimas, miesto apšvietimo elektros tinklų priežiūra, kelio ženklų priežiūra, šviesoforų priežiūra, miesto puošimas, švaros palaikymas renginių metu, medžių nupjovimas, skystų atliekų išvežimas ir kitos panašaus pobūdžio paslaugos.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR APIMTYS

2. Sutarties pirmame punkte nurodytos paslaugos, atliekamos pagal Užsakovo atstovo pateiktą užsakymą, kuriame nurodoma jų apimtis, rūšis, eiliškumas ir atlikimo terminai (Sutarties priedas). Užsakovo atstovais gali būti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos padaliniai: Ūkio ir turto skyrius ir (ar) Jurbarko miesto seniūnija.

3. Paslaugų atlikimas įforminamas Paslaugų atlikimo aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Paslaugų teikėjas.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1. paslaugas teikti kokybiškai, vadovaudamasis įstatymais, kitais teisės aktais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šios sutarties nuostatomis;
 - 4.2. teikti Užsakovui pasiūlymus dėl miesto tvarkymo paslaugų apimčių, priemonių planus paslaugų assortimentui plėsti, kokybei gerinti, savikainai mažinti ir naujoms technologijoms diegti;
 - 4.3. iki kito mėnesio 7 dienos pateikti Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų aktus;
 - 4.4. sudaryti sąlygas Užsakovui vykdyti atliekamų paslaugų technologinę priežiūrą ir kontrolę;
 - 4.5. savo lėšomis ir Užsakovo nustatytais terminais pašalinti atliktų paslaugų trūkumus;

4.6. Užsakovui raštu pateikus užsakymą atskiroms vienkartinio pobūdžio paslaugoms, pradėti jas teikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo, jei nėra kitokio Užsakovo nurodymo. Nesant galimybės įvykdyti užsakymą, ne vėliau kaip per 2 dienas nuo užsakymo gavimo apie tai raštu informuoti Užsakovą.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. po savivaldybės biudžeto patvirtinimo parengti Paslaugų teikėjui metinę paslaugų programą, nurodant joje paslaugų rūšis bei išdėstant miesto tvarkymo paslaugoms vykdyti numatytas sumas ketvirčiais;

5.2. gauti leidimus paslaugoms vykdyti valstybinėse ir privačiose teritorijose, taip pat gamtinį ištaklių naudojimui arba suteikti Paslaugų teikėjui įgaliojimus jiems gauti;

5.3. atlikti aktais įformintą paslaugų priėmimą per 3 darbo dienas po jų pateikimo;

5.4. apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas.

IV. ATSISKAITYMŲ UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

6. Už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius arba (jei įkainiai nenustatyti) – pagal UAB „Sistela“ kainynus, pridetinių išlaidų dydžius nustačius šalių susitarimu.

7. Užsakovas už suteiktas paslaugas paslaugų teikėjui apmoka per 15 kalendorinių dienų po atliktu paslaugų aktų pasirašymo.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

8. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja neterminuotai.

9. Ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – teismine tvarka.

10. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva:

10.1. jeigu Paslaugų teikėjas pažeidinėja šios sutarties sąlygas ir nereaguja jį perspėjus raštu;

10.2. jei Paslaugų teikėjas bankrutoja, yra likviduojamas arba kitaip ekonomiškai nepajėgus vykdyti savo įsipareigojimus.

11. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nesumoka už jo suteiktas paslaugas arba nevykdo šioje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir nesiima priemonių mčnesi po raštiško įspėjimo.

12. Apie sutarties nutraukimą kita šalis turi būti informuojama raštu ne vėliau kaip preiš 30 kalendorinių dienų.

VI. KITOS SĄLYGOS

13. Visi šios sutarties pakeitimai, priedai, papildymai turi būti sudaryti raštu, šalių susitarimu ir patvirtinti įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir yra neatskiriamas sutarties dalis.

14. Ši sutartis suradaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŪ ATSTOVŲ PARAŠAI

Užsakovas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Kodas 188713933
Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas

Paslaugų teikėjas

UAB „Jurbarko komunalininkas“
Įmonės kodas 258325370
PVM mokėtojo kodas LT 583253716

Tel. (8 447) 70153
Faks. (8 447) 70155
A. s. Nr. LT 66 4010 0443 0003 0049
AB DnB NORD banke

Administracijos direktorius

_____ Jonas Bučinskas
A.V.

Muitinės g. 26A, LT-74111, Jurbarkas
Tel. ir faks. (8 447) 72870
A. s. Nr. LT 59 4010 0443 0000 0299
AB DnB NORD banke

Direktorius

_____ Darius Dragūnavičius
A.V.

Jurbarko miesto tvarkymo paslaugų
teikimo sutarties
priedas

PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

20__ m. _____ mén. __ d.
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) įpareigoja UAB „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Paslaugų teikėjas) užsako atliliki šias Jurbarko miesto tvarkymo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugų vykdymo terminai

Užsakovo vardu

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavrdė)

A.V.

Paslaugų teikėjo vardu

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavrdė)

A.V.

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JURIDINIS SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
PAVEDIMO TEIKTI JURBARKO MIESTO TVARKYMO PASLAUGAS“
PROJEKTO**

2010 m. liepos 15 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pavesti savivaldybės kontroliuojamai jmonei – UAB „Jurbarko komunalininkas“ teikti Jurbarko miesto tvarkymo paslaugas

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Iki 2010 m. gruodžio 31 d. galioja 2000 m. gegužės 2 d. sutartj su UAB „Jurbarko komunalininkas“ dėl Jurbarko miesto tvarkymo paslaugų teikimo

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiamos.

Bus užtikrintas tinkamas paslaugos teikimas

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokią pasekmį būtų išvengta.

Nenumatoma

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Nėra

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

Nėra

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 I priedą).

Taip

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

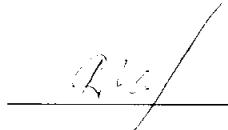
Autorė – Juridinio skyriaus vedėja R. Vasiliauskienė

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz..) 1 – Ūkio ir turto skyriui, 1 – Jurbarko miesto seniūnijai, 1 – Finansų skyriui, 1 – UAB „Jurbarko komunalininkas“

Juridinio skyriaus vedėja



Rūta Vasiliauskienė