

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS TVARKOS

2011 m. kovo 31d. Nr. T2-
Jurbarkas

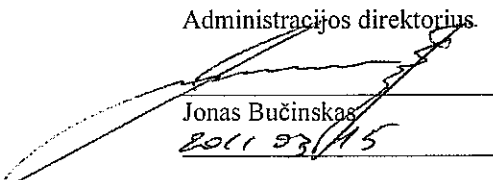
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55–1049, 2008, Nr.113–4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889 (Žin., 1997, Nr.75–1946; 2008, Nr. 126–4809), 8 punktu, Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 (Žin., 2010, Nr. 46-2227), Jurbarko rajono savivaldybės taryba nusprendžia

1. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

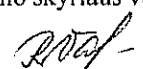
Savivaldybės meras

Ričardas Juška

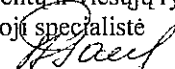
Vizos
Administracijos direktorius


Jonas Bučinskas
2011-03-15

Juridinio skyriaus vedėja


Rūta Vasiliauskienė
2011-03-15

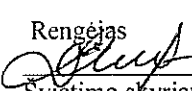
Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus
vyresnioji specialistė

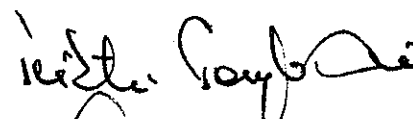
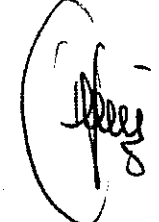

Aldona Pauliukaitienė
2011-03-15

Švietimo skyriaus vedėjas


Antanas Gvildys
2011-03-15

Rengėjas


Švietimo skyriaus vyresnioji specialistė Genovaitė Grigucevičienė
2011-03-15



2011-03-15

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos ir jų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas kontrolės tvarką.

2. Vaikai, kurie mokosi Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ar profesinio mokymo programas, įrašomi į apskaitą Mokinių registre pagal Mokinių registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. ISAK-353 (Žin., 2008, Nr.21-776).

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas – nuo gimimo iki 18 metų vaikas, kurio pagal Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymą (Žin., 1998, Nr.66-1910; 2009, Nr.141-6192) deklaruota gyvenamoji vieta yra Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje arba kuris Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka įtrauktas į apskaitą pagal savivaldybę, kurioje gyvena.

Nesimokantis vaikas – vaikas iki 18 metų, neįregistruotas Mokinių registre.

Mokyklos nelankantis mokinys – 7–18 metų vaikas, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų pagal vykdomas privalomojo švietimo programas.

II. VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

4. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitą koordinuoja Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau tekste – Švietimo skyrius), Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos duomenis tvarko Švietimo skyriaus specialistas, kuriam ši funkcija įrašyta į pareigybės aprašymą.

5. Švietimo skyrius iki einamųjų metų spalio 10 d. ir kitų metų vasario 10 d. gavęs iš Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos informaciją apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius ir nesimokančius vaikus, pateikia Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokykloms jų aptarnavimo teritorijoje gyvenančių ir nesimokančių vaikų sąrašus, kuriuose nurodoma vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruota gyvenamoji vieta.

6. Bendrojo lavinimo mokyklos, gavusios sąrašus apie jų aptarnavimo teritorijoje gyvenančius ir nesimokančius vaikus, bendradarbiaudamos su seniūnijų socialiniais darbuotojais, per mėnesį išsiaiškina bei nustato priežastis, kodėl vaikas nesimoko mokykloje, ir raštu pateikia informaciją Švietimo skyriui pagal formą, pateiktą Aprašo 1 priede.

7. Seniūnijos, nustačiusios, kad jų teritorijoje gyvena 7–18 metų nesimokantis vaikas, apie tai informuoja Švietimo skyrių pagal formą, pateiktą Aprašo 2 priede.

8. Bendrojo lavinimo mokyklos Švietimo skyriui kartą per mėnesį (iki penktos mėnesio dienos) pateikia informaciją apie mokyklos nelankančius mokinius pagal formą, pateiktą Aprašo 3 priede.

9. Bendrojo lavinimo mokyklos, bendradarbiaudamos su Švietimo, Vaiko teisių apsaugos skyriais, seniūnijų socialiniais darbuotojais, nustato priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko mokyklos, ir numato priemones, padedančias mokinių gražinti į mokyklą.

10. Švietimo skyrius pagal pateiktą bendrojo lavinimo mokyklų informaciją nuolat atnaujina duomenis Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje, vadovaudamasis Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 (Žin., 2010, 46-2227).

III. VAIKŲ MOKYMOŠI PAGAL PRIVALOMOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS UŽTIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Bendrojo lavinimo mokyklos organizuoja mokinių, įtrauktų į mokyklos Mokinių registro duomenų bazę, lankomumo apskaitą ir vykdo mokyklos nelankymo prevenciją.

12. Bendrojo lavinimo mokyklai, išanalizavus konkretaus vaiko mokyklos nelankymo priežastis ir įvykdžius numatytą prevencinių veiksmų planą, mokyklos direktorius kreipiasi į rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo konkrečiam vaikui Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka.

13. Bendrojo lavinimo mokyklą, gavusi mokinių sąrašus, organizuoja darbą su vaikais ir jų tėvais, siekdama, kad visi sąrašė nurodyti vaikai ateitų mokytis į mokyklą.

14. Duomenis apie atvykusius ir iš mokyklos išvykusius mokinius mokyklos mokinių duomenų tvarkytojas Mokinių registro informacinėje sistemoje fiksuoja ne vėliau kaip per penkias darbo dienas.

15. Bendrojo lavinimo mokyklų direktoriai yra atsakingi už 7–16 metų vaikų, įregistruotų mokyklos Mokinių registre, mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas iki išvykimo mokytis į kitą mokyklą bei teisingą mokinių duomenų bazių tvarkymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ginčai, kylantys vykdant šio Aprašo nuostatas, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos
nelankančių mokinių apskaitos tvarkos
aprašo
1 priedas

**NESIMOKANČIŲ VAIKŲ, KURIŲ GYVENAMOJI VIETA DEKLARUOTA MOKYKLAI
PRISKIRTOJE APTARNAVIMO TERITORIJOJE, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Gimimo data	Deklaruota gyvenamoji vieta	Vaikas nerastas		Vaikas surastas kaip nesimokantis:	
				Nurodytu adresu asmuo negyvena	Išvykęs į užsienį (oficialiai nedeklaruota)	Nesimoky - mo mokykloje priežastys	Taikomos priemonės, kad mokinys mokytųsi
1	2	3	4	5	6	7	8

Pastaba. Švietimo skyrius mokykloms pateikia lentelės 1–4 stulpelio duomenis, 5–8 stulpelius pildo mokyklos.

Apibendrinu _____
(Vardas, pavardė)

Mokyklos direktorius _____
(parašas) _____
(Vardas, pavardė)

(Data)

Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos
nelankančių mokinių apskaitos tvarkos
aprašo
2 priedas

SENIŪNIJOS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ IR NESIMOKANČIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Gimimo data	Gyvenamoji vieta	Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pavardė, vardas, telefonas
1	2	3	4	5.

(Pareigos)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos
nelankančių mokinių apskaitos tvarkos
aprašo
3 priedas

INFORMACIJA APIE MOKYKLOS NELANKANČIUS MOKINIUS

Mokyklos pavadinimas _____

Informacija pateikiama kartą per mėnesį (iki penktos mėnesio dienos).

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Gimimo data	Gyvenamoji vieta	Klasė, kurioje mokinys mokosi	Priežastys, dėl kurių mokinys nelanko mokyklos	Mokyklos taikytos poveikio priemonės
1	2	3	4	5	6	7

Informaciją apibendrina _____
(Vardas, pavardė)

Mokyklos direktorius _____
(parašas) _____
(Vardas, pavardė)

(Data)

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ
NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PROJEKTO**

2011 m. kovo 31 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Užtikrinti Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą ir jų mokymąsi.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Bus išaiškinti nesimokantys vaikai, sumažės mokyklos nelankančių mokinių.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 I priedą).

Ne

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

Švietimo skyriaus vyr specialistė Genovaitė Grigucevičienė

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz..) Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnybai, Bendrojo lavinimo mokykloms(20)

Vyr. specialistė

(pareigų pavadinimas)



(parašas)

Genovaitė Grigucevičienė

(vardas, pavardė)