

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ, SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ MOKYMO 2011 METŲ PRIORITETŲ
NUSTATYMO

2011 m. kovo 31 d. Nr.

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55 – 1049; 2008, Nr. 113 – 4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66 – 2130; 2002, Nr. 45 – 1708) 45 straipsnio 1 dalimi ir 47 straipsniu, Valstybės tarnautojų mokymo 2011 – 2013 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. 20 (Žin., 2011, Nr. 6 – 230), Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos narių ir savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų mokymo, finansuojamo iš savivaldybės biudžeto, 2011 metų prioritetinius mokymo tikslus:

1.1. tobulinti gebėjimus, susijusius su savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimu, viešojo administravimo institucijų valdymu;

1.2. ugdyti gebėjimus administruoti Europos Sąjungos struktūrinę paramą;

1.3. stiprinti darbinių Europos Sąjungos kalbų mokėjimo ir kompiuterinio raštingumo įgūdžius pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus ir tarnautojų profesinę veiklą;

1.4. vykdyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytą privalomąjį mokymą.

2. Nustatyti šias prioritetines Jurbarko rajono savivaldybės valstybės tarnautojų mokymo grupes:

2.1. valstybės tarnautojai, atsakingi už savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimą;

2.2. valstybės tarnautojai, atsakingi už Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimą;

2.3. valstybės tarnautojai, pradėję eiti Savivaldybės administracijos, jos padalinių vadovų pareigas;

2.4. valstybės tarnautojai, kurių darbas susijęs su savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimu;

2.5. valstybės tarnautojai, kurių darbas susijęs su viešaisiais ryšiais, asmenų aptarnavimu, jų prašymų nagrinėjimu Savivaldybės administracijoje;

2.6. valstybės tarnautojai, kuriems pavesta vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę;

2.7. valstybės tarnautojai, atsakingi už finansų valdymą, personalo tvarkymą;

2.8. valstybės tarnautojai, kurių darbas susijęs su tarptautiniu bendradarbiavimu;

2.9. valstybės tarnautojai, dirbantys kompiuterine projektavimo programa AutoCAD;

2.10. valstybės tarnautojai, atsakingi už registrų duomenų tvarkymą, elektroninių dokumentų valdymą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vizos:

Administracijos direktorius

Jonas Bučinskas

2011-03-14

Dokumentų ir viešųjų ryšių sk.
vyresn. specialistė

A. Pauliukaitienė

2011-03-14

Juridinio skyriaus vedėja

R. Vasiliauskienė

2011-03-14

Rengėjas

Juridinio skyriaus vyriausioji specialistė (personalo) Ona Zaleckienė

2011-03-14

Ričardas Juška

Ona Zaleckienė
 2011-03-14

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JURIDINS SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ, SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ MOKYMO 2011 METŲ PRIORITETŲ
NUSTATYMO“
PROJEKTO**

2011 m. kovo 21 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Siekti, kad savivaldybės Tarybos nariai ir valstybės tarnautojai gebėtų profesionaliai ir efektyviai atlikti savo pareigas. Tobulinti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų administracinius gebėjimus, skatinti profesionalų tiesioginių pareigų vykdymą, sėkmingą pokyčių valdymą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai. Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. 20 patvirtintą Valstybės tarnautojų mokymo 2011–2013 metų strategiją. Mokymai bus vykdomi pagal projektą „Jurbarko rajono savivaldybės darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ Nr. VP1-4.1-VRM-04-R-71-003.

Numatyta lėšų:

ES parama 161.392,00.

Savivaldybės lėšos: 28.482,00.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Valstybės tarnautojai ugdys gebėjimus, susijusius su savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimu.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Nėra.

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

Nėra.

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).

Ne.

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

Iniciatorius – savivaldybės administracijos direktorius, autorė Juridinio skyriaus vyriausioji specialistė O. Zaleckienė

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

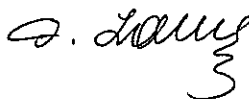
Nėra

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz.):

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriui.

Juridiniam skyriui.

Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė (personalo)



Ona Zaleckienė