

## JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL JURBARKO RAJONO MOKYKLŲ APRŪPINIMO BENDROJO LAVINIMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2011 m. kovo 31 d. Nr.  
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 7 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. ISAK-1051 Žin., 2009, Nr. 61-2450), Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Jurbarko rajono mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje [www.jurbarkas.lt](http://www.jurbarkas.lt).

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

**Vizos**

Administracijos direktorius

Jonas Bučinskas

2011-03-21

Švietimo skyriaus vedėjas

Antanas Gvildys

2011-03-18

Švietimo skyriaus  
vyr. specialistė

Dalia Jaramavičienė

2011-03-18

Juridinio skyriaus vedėja

Rūta Vasiliauskienė

2011-03-21

Finansų skyriaus vedėja

Audronė Stoškienė

2011-03-18

Dokumentų ir viešųjų ryšių  
skyriaus vyresn. specialistė

Aldona Pauliukaitienė

2011-03-21

Seičio komisija  
2011-03-21

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos  
2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.

## JURBARKO RAJONO MOKYKLŲ APRŪPINIMO BENDROJO LAVINIMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. ISAK-1051 „Dėl mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin. 2009, Nr. 61-2450), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-97 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymo Nr. ISAK-1051 „Dėl mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr. 9-398), kitais teisės aktais ir nustato Jurbarko rajono mokyklų vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimą, pristatymą, vadovėlių ir mokymo priemonių persikirstymą, mokyklos vadovo įgaliojimus.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Bendrojo lavinimo dalyko vadovėlis** (toliau – vadovėlis) – mokiniui skirtas daugkartinio naudojimo mokymosi šaltinis, pritaikytas konkrečiam koncentrai arba klasei, ugdymo sričiai, integruotam kursui, dalykui arba moduliui, arba pritaikytas specialiųjų poreikių mokiniams atsižvelgus į jų specialiuosius ugdymosi poreikius.

**Leidėjas/teikėjas** – autorius, autorių grupė, leidykla ar kitas juridinis asmuo, susijęs su vadovėlių ir mokymo priemonių rengimu, leidyba ir platinimu.

**Mokymo priemonės** – vadovėlių papildančios mokymo priemonės, mokytojo knyga, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės, skaitmeninės mokymo priemonės, ugdymo procesui reikalinga literatūra, daiktai, medžiagos ir įranga.

**Vadovėlio komplektas** – vadovėlis, mokytojo knyga ir vadovėlių papildančios mokymo priemonės, kurias tarpusavyje sieja bendra sudarymo idėja, turinys ir metodinė sąranga.

### II. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS

3. Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas, jo papildymai skelbiami informaciniame leidinyje „Švietimo naujienos“ ir interneto svetainėje [www.sac.smm.lt](http://www.sac.smm.lt).

4. Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimui skiriamos mokinio krepšelio lėšos.

5. Be mokinio krepšelio lėšų, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti taip pat gali būti skiriama lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų.

6. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, galima įsigyti:

6.1. vadovėlių, įrašytų galimų įsigyti vadovėlių sąrašė;

6.2. specialiųjų mokymo priemonių, įrašytų rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąrašė;

6.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo priemonių, įrašytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo priemonių sąrašė;

6.4. vadovėlių papildančių mokymo priemonių (išskyrus pratybų sąsiuvinį);

6.5. mokytojo knygų;

6.6. ugdymo procesui reikalingos literatūros;

- 6.7 skaitmeninių mokymo priemonių;
- 6.8. daiktų, medžiagų ir įrangos (dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingų darbo, kūrybos, informacinių ir vaizdinių priemonių);
- 6.9. ikimokyklinio ugdymo priemonių.
- 7. Vadovėlių ir mokymo priemonių pirkimą vykdo mokykla Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **III. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ PERSKIRSTYMAS, MOKINIUI PEREINANT IŠ VIENOS MOKYKLOS Į KITĄ**

- 8. Mokyklos, apsikeitusios pranešimais, įrodančiais mokinio išvykimą (atvykimą) iš vienos mokyklos į kitą, vadovėlius perduoda tik per mokyklos biblioteką, pasirašydamos perdavimo ir priėmimo aktą.
- 9. Mokinys, išeidamas iš mokyklos, mokyklos nustatyta tvarka, vadovėlius gražina į mokyklos biblioteką.
- 10. Mokiniui, išvykstančiam į kitą rajoną, vadovėliai neperduodami.
- 11. Reorganizuojant arba likviduojant mokyklą, vadovėliai perduodami pagal steigėjo patvirtintą reorganizavimo ar likvidavimo planą.
- 12. Esant reikalui, mokyklų susitarimu vadovėliai gali būti skolinami ne ilgiau kaip vieneriems mokslo metams.
- 13. Mokymo priemonės neperskirstomos. Esant reikalui, mokyklų susitarimu, jos gali būti skolinamos ne ilgiau kaip vieneriems mokslo metams.

### **IV. MOKYKLOS VADOVO ĮGALIOJIMAI**

- 14. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, švietimo ir mokslo ministro nustatytos tvarkos aprašu bei šios tvarkos aprašu, paskiria atsakingus asmenis už:
  - 14.1. vadovėlių užsakymą, pirkimus, priėmimą, apskaitą, saugojimą, išdavimą mokiniams ir ataskaitų pateikimą;
  - 14.2. mokymo priemonių užsakymą, pirkimus, priėmimą, apskaitą, saugojimą, išdavimą mokiniams ar mokytojams ir ataskaitų pateikimą.
- 15. Nustato mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką. Tvarkoje nustato:
  - 15.1. vadovėlių užsakymo, įsigijimo, pristatymo į mokyklą, tvarkymo, išdavimo ir surinkimo būdą;
  - 15.2. mokymo priemonių užsakymo, įsigijimo, pristatymo į mokyklą, tvarkymo, išdavimo ir surinkimo būdą;
  - 15.3. padarytos materialinės žalos, praradus vadovėlį ar mokymo priemonę, atlyginimo būdą.
- 16. Mokyklos tarybos pritarimu, tvirtina reikalingų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašus, nustato pratybų sąsiuvinių įsigijimo lėšas ir būdus.
- 17. Iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d. Švietimo skyriui pateikia informaciją apie mokyklos vadovėlių fondo išsaugojimą (surinkimą iš moksleivių) praėjusiais mokslo metais.

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO  
„DĖL JURBARKO RAJONO MOKYKLŲ APRŪPINIMO BENDROJO LAVINIMO  
DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“  
PROJEKTO**

2011 m. kovo 18 d.

Jurbarkas

1. *Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.* Nustatyti rajono mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką.
2. *Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.*
3. *Kokių pozityvių rezultatų laukiama.* .
4. *Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.*
5. *Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.*
6. *Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.*
7. *Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 1 priedą).* Ne.
8. *Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.* Sprendimo projektą paruošė Švietimo skyriaus vyr. specialistė Dalia Jaramavičienė.
9. *Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.* Papildomų komentarų nėra.
10. *Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz.)* Po vieną egz. – švietimo skyriui ir rajono mokykloms.

Švietimo skyriaus vyr. specialistė



Dalia Jaramavičienė