

POŽEČIŲ KAIMO BENDRUOMENĖ

(Prašymą pateikiančio juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis ir kodas)
Mokyklos g. 1, Požečių k., Betygalos sen., Raseinių r. sav.

(buveinės adresas)

pozeciuk.bendruomene@inbox.lt, tel. 8 615 26271

(duomenys ryšiui palaikyti)

PIRMININKĖ ALBINA KAUPIENĖ, pozeciuk.bendruomene@inbox.lt, tel. 8 615 26271

(juridiniam asmeniui atstovaujančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, duomenys ryšiui palaikyti)

Raseinių rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
PERDUOTI SAVIVALDYBĖS TURŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ**

2019-05-10

(data)

Raseiniai

Prašyčiau perduoti 10 metams įstaigos įstatuose (nuostatuose) numatyti veiklai
(nereikalingus išbraukti)
vykdyti savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ilgalaikį materialųjį turą:
(nereikalingus išbraukti)

Pastatą mokyklą, unikalus Nr.7296-0007-4010, esantį Mokyklos g. 1, Požečių k., Betygalos sen., Raseinių r. sav.

Įstaiga (organizacija) padeda įgyvendinti šias valstybės ar savivaldybės funkcijas:

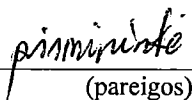
PRIDEDAMA:

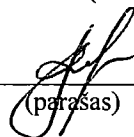
1. Įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo nuorašas, 8 lapas (-ai, -u).
2. Įstatų nuorašas (išskyrus viešąsias įstaigas, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybė), _ lapas (-ai, -u).
3. Paskutinių metų veiklos ataskaita, kurioje nurodoma, kokia veikla, remiantis įstatais, buvo vykdoma (išskyrus politines partijas), _1 lapas (-ai, -u).
4. Pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą nuorašas (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims), _ lapas (-ai, -u).
5. Savivaldybės skyriaus, koordinuojančio veiklos sritį, išvada, _ lapas (-ai, -u).
6. Atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija, _ lapas (-ai, -u).
7. Įsipareigojimas panaudoti savo lėšas turto remontui, 1 lapas (-ai, -u)

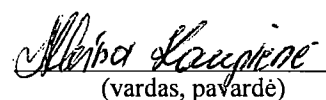
Atsakymą pageidaučiau

atsiimti asmeniškai

(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)


(pareigos)


(parašas)


(vardas, pavardė)

POŽEČIŲ KAIMO BENDRUOMENĖ

Mokyklos g. 1, Požečių k., Betygalos sen., Raseinių r. sav., tel. 8 615 26271, pozeciuk.bendruomene@inbox.lt

Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

2019-05-10 Nr. 1

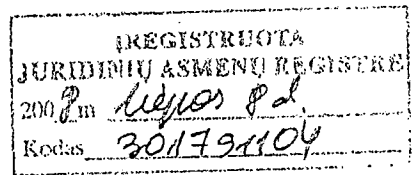
DĖL ĮSIPAREIGOJIMO

Požečių kaimo bendruomenė prašo panaudos sutartimi perduoti patalpas, esančias Mokyklos g. 1, Požečių k., Betygalos sen., Raseinių r. sav. ir įsipareigoja panaudos sutartyje numatytomis sąlygomis panaudoti savo lėšas jai perduotų patalpų remontui. Mūsų bendruomenė planuoja dalyvauti įvairiuose projektų konkursuose ir gautas lėšas naudoti patalpų remontui.

Bendruomenės pirmininkė



Albina Kaupienė



Požėčių kaimų bendruomenė

įstatai

1. Bendroji dalis

1.1. Požėčių kaimų bendruomenė (toliau tekste asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.

1.2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.

1.3. Asociacija nuo įregistravimo juridinių asmenų registre yra juridinis asmuo, galintis turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių bankuose, savo antspaudą ir simboliką.

1.4. Asociacija yra ne pelno organizacija. Gauto pelno ji negali skirstyti savo nariams.

1.5. Asociacija turi teisę įstatymo laidžiamais būdais įsigyti turtą ir juo disponuoti įstatuose numatytais veiksmais vykdyti. Nuosavybės teise valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį asociacijai galima tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

1.6. Asociacijai draudžiama net ir siekiant įgyvendinti 1.5 str. numatytus tikslus:

1) neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui (artimam giminei, sutuoktiniui, sugyventiniui, sutuoktinio ar sugyventinio artimam giminei, juridiniam asmeniui, kurios turi daugiau kaip pusę balsų asociacijos nario- juridinio asmens organe, juridiniam asmeniui, kurio organe daugiau kaip pusę balsų turi asociacijos narys, su juo susijęs asmuo ar visi susiję asmenys kartu) ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, numatytus šiuose įstatuose;

2) mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;

3) asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti asociacijos ir jos valdymo organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, autorinis atlyginimas, mokamas sutarties pagrindu, atlyginimas už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

4) suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai numato kitaip;

Kopija tikra

pirmininkė Albina Kaupienė



KOPIJA TIKRA

Pirmininkė
Albina Kaupienė

5) skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens (artimo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, sutuoktinio ar sugyventinio artimo giminaičio, iš juridinio asmens, kuris turi daugiau kaip pusę balsų asociacijos nario- juridinio asmens organe, juridinio asmens, kurio organe daugiau kaip pusę balsų turi asociacijos narys, su juo susijęs asmuo ar visi susiję asmenys kartu) ir mokėti palūkanas;

6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8) parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9) steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota arba būti jo dalyviu;

10) vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unių ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

12) ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus, steigti karinius būrius.

1.7. Asociacijos veiklos teritorija yra Lietuvos Respublika.

1.8. Asociacija steigiama neribotam laikotarpiui.

1.9. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.10 Asociacijos buveinė yra adresu Požečių k., Raseinių r. sav.

2. Asociacijos veiklos tikslai, veiklos sritys

2.1. Veiklos tikslai:

skatinti bendruomenės gyventojų visuomeninį aktyvumą, bendruomeniškumą; atstovauti asociacijos narius savivaldos ir valstybės institucijose bei įstaigose; rūpintis bendruomenės gyventojų užimtumu, darbo vietų kūrimu; rūpintis gyvenviečių aplinkos tvarka ir grožiu, kaimo ekologija; rūpintis turiningu laisvalaikio ir pramogų organizavimu; dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, remiančiuose asociacijų veiklą, įvairių programų konkursuose, siekiant finansinės paramos organizacijos veiklai.

2.2 Veiklos rūšys:

90.00 kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

91.00 bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla;

93.12 sporto klubų veikla;

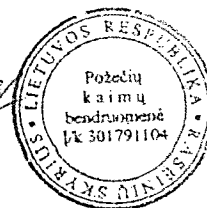
93.19 kita sportinė veikla;

93.29 kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

Kopija tikra

Pirmininkė

Albina Kaupienė



KOPIJA TIKRA

Pirmininkė
Albina Kaupienė

Alf

3. Asociacijos narių teisės ir pareigos, stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka

3.1. Asociacijos nariu gali būti kiekvienas pilnametis Lietuvos Respublikos gyventojas, susipažinęs su asociacijos įstatais, pažadantis jų laikytis.

3.2. Pageidaujantis tapti asociacijos nariu asmuo asociacijos valdybai paduoda prašymą priimti į asociaciją, kurį svarsto asociacijos valdyba ir priima sprendimą priimti asmenį į narius arba atmesti prašymą. Sprendimas priimamas artimiausiame valdybos posėdyje. Valdybos sprendimas gali būti apskūstas visuotiniam susirinkimui.

3.3. Asociacijos nariu - rėmėju gali būti kiekvienas Lietuvos Respublikos pilietis, raštu pareiškęs norą asociacijos valdybai ir valdybos nutarimu priimtas. Nariai- rėmėjai asociacijos veikloje dalyvauja patarimojo balso teise ir pagal galimybes remia asociaciją.

3.4. Asociacijos nariai turi šias teises:

- dalyvauti ir balsuoti visuotiniame susirinkime;
- rinkti ir būti išrinktam į asociacijos valdymo organus;
- naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie asociacijos finansinę – ūkinę, kitą veiklą, jos renginius;
- bet kada išstoti iš asociacijos, tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- susipažinti su visų asociacijos narių sąrašu, kuris turi būti asociacijos buveinėje;
- kitas įstatymuose numatytas teises.

3.5. Asociacijos nariai turi šias pareigas:

- laikytis asociacijos įstatų;
- mokėti nario mokesčių;
- dalyvauti asociacijos veikloje;
- vykdyti asociacijos visuotinio susirinkimo nutarimus;
- būti tolerantišku asociacijos nariams, gerbti jų pažiūras ir nuomonę.

3.6. Narystė asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:

- nariui pareiškus norą išstoti iš asociacijos, jis raštu kreipiasi į asociacijos valdybą, informuodamas ją apie išstojimą;
- nariui nesilaikius ir pažeidus asociacijos įstatų reikalavimus, jis gali būti pašalintas iš asociacijos narių. Šį klausimą sprendžia asociacijos visuotinis susirinkimas.

3.7. Asociacijos nariai privalo mokėti stojamąjį mokestį ir kasmetinį nario mokestį, kurių dydį nustato visuotinis susirinkimas.

3.8. Visuotinis asociacijos susirinkimas gali pakeisti stojamojo ir nario mokesčio dydį, atsižvelgdamas į asociacijos poreikius. Sprendimas dėl mokesčio dydžio pakeitimo priimamas visuotiniame susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.

3.9. Stojamąjį mokestį asociacijos nariai turi sumokėti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jų priėmimo į asociaciją. Nario mokestis turi būti sumokamas ne vėliau kaip per du mėnesius nuo finansinių metų pradžios.

Kopija tikra

pirmininkė Albina Kaupienė

JK



KOPIJA TIKRA

*Pirmininkė
Albina Kaupienė*

JK

4. Asociacijos teisės ir pareigos

- 4.1. Asociacija, siekdama įgyvendinti savo tikslus, turi šias teises:
- nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, eitynes, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius, laikantis įstatymų numatytų reikalavimų šiems renginiams organizuoti;
 - samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - būti ieškovu ir atsakovu teismuose su visomis įstatymo jiems suteiktomis teisėmis;
 - bendradarbiauti su kitomis asociacijomis;
 - padėti asociacijos nariams ginti savo teises ir interesus bei tenkinti socialines reikmes;
 - pirkti, gauti dovanų, mainyti ar kitais įstatymų leidžiamais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti, juo disponuoti;
 - gauti lėšas ar kitą turtą iš tarptautinių organizacijų, fondų ir asmenų;
 - steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis;
 - steigti fondus;
 - turėti sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;
 - Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka teikti labdarą ir paramą;
 - Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą;
 - turėti kitas neprieštaraujančias įstatymams ir kitiems teisės aktams teises.
- 4.2. Asociacija turi šias pareigas:
- laiku mokėti visus įstatymų numatytus mokesčius;
 - laikytis visų įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - savo turtu atsakyti pagal asociacijos prievoles;
 - pateikti asociacijos nariui pareikalavus susipažinti visus dokumentus, atspindinčius asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą, susirinkimų protokolus, narių sąrašus ir kitus dokumentus.

5. Asociacijos lėšos

- 5.1. Asociacijos lėšas sudaro :
- įstatuose numatyti narių mokesčiai;
 - fizinių asmenų, labdaros ir paramos fondų, nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos ar kitas turtas;
 - pajamos, gautos iš asociacijos įsteigtų įmonių, kurių akcijų turi asociacija;
 - skolintos lėšos;
 - kitos įstatymų leidžiamais būdais gautos lėšos.
- 5.2. Asociacijos lėšos gali būti naudojamos tik įstatuose numatytų asociacijos tikslų įgyvendinimui.
- 5.3. Lėšas ir kitą turtą, kurį asociacija gavo kaip paramą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu šis tokius tikslus nurodė. Asociacija šias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba

Kopija tikra

KOPIJA TIKRA

Pirmininkė
Albina Kaupienė



lėšas davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei juos duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams negu asociacijos įstatuose yra nustatyta.

6. Asociacijos valdymas

- 6.1. Aukščiausias asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas.
- 6.2. Vienasmenis valdymo organas yra asociacijos pirmininkas.
- 6.3. Kolegialus valdymo organas yra asociacijos valdyba.

7. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas

7.1. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas:
keičia asociacijos įstatus;
renka ir atšaukia asociacijos pirmininką;
renka ir atšaukia asociacijos valdybos narius ir valdybos pirmininką;
nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;
tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

priima sprendimus dėl narių pašalinimo iš asociacijos;
priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
priima sprendimą dėl asociacijos turto perleidimo, įkeitimo, dėl turto įsigijimo, dėl kitų sandorių, susijusių su asociacijos turto ar lėšų panaudojimu;
sprendžia kitus įstatymams ir asociacijos veiklos tikslams neprieštaraujančius klausimus.

7.2. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7.3. Visuotiniame narių susirinkime vienas narys turi vieną balsą.

7.4. Asociacijoje gali būti sušauktas eilinis visuotinis narių susirinkimas ir neeilinis visuotinis narių susirinkimas.

7.5. Eilinį visuotinį narių susirinkimą sušaukia asociacijos pirmininkas vieną kartą į metus.

7.6. Reikalauti sušaukti neeilinį asociacijos narių visuotinį susirinkimą turi teisę revizorius, valdyba, ne mažiau kaip ¼ dalis asociacijos narių ir teismas.

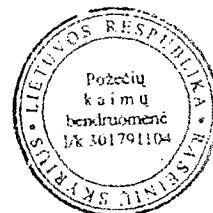
7.7. Asociacijos pirmininkas apie šaukiamą susirinkimą turi pranešti kiekvienas nariui ne anksčiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki susirinkimo. Jeigu susirinkimas neįvyko ir šaukiamas pakartotinis susirinkimas, nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki jo. Susirinkimas gali būti sušaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi nariai su tuo sutinka.

7.8. Pranešime apie susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, darbotvarkės projektas. Pateikti papildomus klausimus į susirinkimo darbotvarkę turi teisę kiekvienas asociacijos narys, revizorius. Papildomi klausimai turi būti raštu pateikti asociacijos pirmininkui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki susirinkimo pradžios.

Kopija tikra

KOPIJA TIKRA

pirmininkė
Pirmininkė
Albina Kaupienė



7.9. Jeigu neeilinį susirinkimą reikalauja sušaukti revizorius, valdyba ar ne mažiau kaip ¼ asociacijos narių, jie turi pateikti asociacijos pirmininkui paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys, darbotvarkės projektas, pasiūlymas dėl susirinkimo datos ir vietos. Asociacijos pirmininkas per 15 (penkiolika) dienų privalo raštu atsakyti susirinkimo sušaukimo iniciatoriui. Jei asociacijos pirmininkas neįvykdo šio reikalavimo, tai neeilinio susirinkimo iniciatoriai turi teisę sušaukti neeilinį susirinkimą šių įstatų nustatyta tvarka pranešdami apie jį visiems nariams.

7.10. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ asociacijos narių. Neatvykus į susirinkimą nustatytam narių skaičiui, per 2 (dvi) savaites gali būti sušaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip ¼ narių.

7.11. Susirinkimui pirmininkauja susirinkimo išrinktas pirmininkas, sekretoriauja išrinktas sekretorius. Susirinkime turi būti surašytas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7.12. Susirinkimo sprendimas dėl asociacijos įstatų keitimo, dėl asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo yra laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių. Visi kiti sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip ½ susirinkime dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia susirinkimo pirmininko balsas.

7.13. Balsus skaičiuoja susirinkimo išrinkta balsų skaičiavimo komisija iš trijų asmenų.

7.14. Narys gali raštu pranešti susirinkimui apie savo valią "už" ar "prieš" bet kuriuo jo darbotvarkės klausimu, taip pat įgalioti kitą asmenį dalyvauti susirinkime ir balsuoti. Nariai, kurie raštu pranešė susirinkimui savo valią, įskaitomi į susirinkimo kvorumą.

8. Asociacijos pirmininkas

8.1. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.

8.2. Asociacijos pirmininką renka visuotinis susirinkimas 3 (treju) metų laikui.

8.3. Asociacijos pirmininkas:

- sudaro sandorius asociacijos vardu;
- rengia planus, pajamų ir išlaidų sąmatą, ataskaitas ir kitus dokumentus, susijusius su asociacijos veikla;
- sušaukia visuotinius asociacijos narių susirinkimus;
- vykdo asociacijos visuotinių susirinkimų sprendimus;
- sudaro finansinę atskaitomybę;
- pateikia duomenis juridinių asmenų registrui;
- priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- rengia ir pateikia visuotiniam susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą;
- skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- priima sprendimus dėl asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- sprendžia kitus klausimus, nepriskirtus visuotinio susirinkimo kompetencijai.

Kopija tikra

KOPIJA TIKRA

Albina Kaupienė
Pirmininkė
Albina Kaupienė

Albina Kaupienė



8.4 Asociacijos pirmininkas gali turėti pavaduotoją, kurį paskiria pats savo nuožiūra iš asociacijos narių tarpo. Pavaduotojas atlieka pirmininko funkcijas, kai pats pirmininkas negali jų atlikti dėl ligos, atostogų, ilgalaikio išvykimo ir kitų svarbių priežasčių. Tols pareigų perdavimas įforminamas raštu.

9. Asociacijos valdyba

9.1 Asociacijos valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį renka visuotinis narių susirinkimas 3 (trejų) metų laikui.

9.2 Asociacijos valdybą sudaro 7 (septyni) nariai. Valdybai vadovauja pirmininkas, kurį renka visuotinis susirinkimas iš valdybos narių tarpo. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

9.3 Asociacijos valdyba:
 priima naujus narius į asociaciją;
 priima sprendimus dėl narių išstojimo iš asociacijos;
 rengia asociacijos veiklos planus, projektus ir skiria už projektų vykdymą atsakingus asmenis;
 sprendžia kitus asociacijos veiklos klausimus, nepriskirtus kitų organų kompetencijai.

10. Asociacijos veiklos kontrolė

10.1. Asociacijos veiklą kontroliuoja revizorius, kurį renka visuotinis narių susirinkimas 3 (trejų) metų laikui.

11. Asociacijos reorganizavimas ir likvidavimas

11.1. Asociacija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka, laikantis visų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

11.2. Jeigu asociacijoje lieka mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokių narių sumažėjimą asociacijos pirmininkas turi pranešti juridinių asmenų registrai.

11.3. Apie asociacijos likvidavimą turi būti viešai paskelbta dienraštyje "Lietuvos rytas" ir juridinių asmenų registrai turi būti pateikti dokumentai, patvirtinantys sprendimą likviduoti asociaciją.

2008-05-30

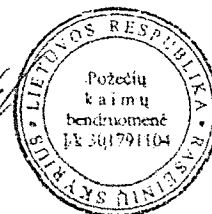
Susirinkimo įgaliota Albina Kaupienė

Albina Kaupienė

Kopija tikra

pirmininkė

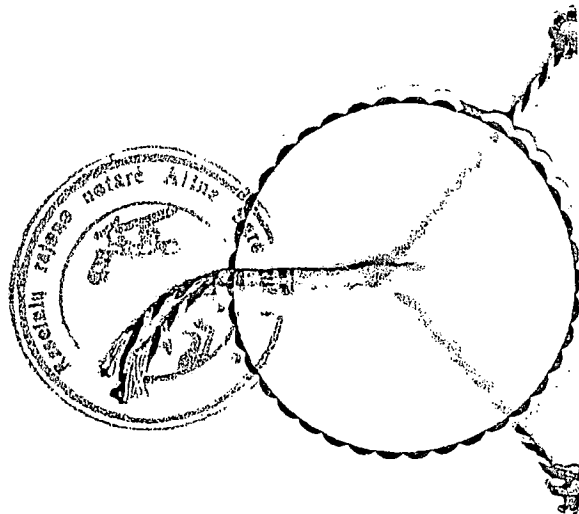
Albina Kaupienė



KOPIJA TIKRA

Pirmininkė
Albina Kaupienė

Albina Kaupienė



Susiūti, sunumeruoti, patvirtinti antspaudu
septyni lapai

notarė Alina Saročkaitė

[Handwritten signature]

Kopija tikra

Pirmininkė Alina Kaupienė



KOPIJA TIKRA

Pirmininkė
Albina Kaupienė

[Handwritten signature]

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2010-12-17 Nr. (45)SR2-454
(data)

Raseiniai
(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas Raseinių rajono savivaldybė,

(perduodančios turta savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos,

įmonės kodas 111104453

organizacijos (toliau vadinama – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. (1.1)TS-381, 2010-12-16

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas Administracijos Ekonomikos, ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjo Roberto Pareigio,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas Požečių kaimų bendruomenė,

(Raseinių rajono tarybos sprendime nurodyto panaudos subjekto, priimančio

kodas 301791104,

turta, pavadinimas ir kodas)

pagal asociacijos įstatus,

(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas bendruomenės pirmininkės Albinos Kaupienės,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Raseinių rajono tarybos 2010m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-381 „Dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartis kaimo bendruomenėms“,

s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis patikėjimo teise valdomą turta:

patalpas pastate-mokykloje Požečių k. Betygalos sen., Raseinių r. sav., inventorinės bylos Nr.

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris,

1779, pastatas pažymėtas plane – 1C2p, unikalus Nr. 7296-0007-4010, patalpų Nr. 9,17,24,25,31,

įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas planė,

bendras patalpų plotas – 113,88 kv. m, įsigijimo vertė – 21313 Lt, likutinė vertė 2010 m. lapkričio 1

bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais;

d. – 7526,25 Lt.

irenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas

perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirti)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui aštuoneriems mėtams

(apibrėžtam terminui – nurodyti

nuo 2010-12-17 iki 2018-09-01.

metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos _____.

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą nera.

(įkeitimas, areštas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas moka užmokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

KOPIJA TIKRA
Pirmininkė
Albina Kaupienė



6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi nekilnojamoju turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

9. Panaudos davėjas privalo:

9.1. per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą nekilnojamąjį turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam gražinamą nekilnojamąjį turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas privalo:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendimo dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties. Subnuomoti patalpas panaudos gavėjas gali tik Raseinių rajono savivaldybės tarybai raštiškai leidus;

10.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas nekilnojamas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. gauti rajono Savivaldybės tarybos sutikimą pagerinti ar pertvarkyti nekilnojamąjį turtą nekeičiant paskirties;

10.4. savo sąskaita apmokėti visas daikto išlaikymo išlaidas, atlikti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą, likviduoti avarijas, įvykusias perduotų patalpų inžineriniuose tinkluose;

(nurodyti remonto darbus)

10.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas nekilnojamas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų buvo sugadintas ar jam kitaip padaryta žala;

10.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie gražinamą daiktą;

10.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, gražinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

10.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

10.9. naudotis perduotu turtu (daiktu) taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems patalpų naudotojams;

10.10. vesti gauto turto apskaitą. Kiekvieną ketvirtį pateikti panaudos davėjo buhalterijai duomenis apie turto pasikeitimus;

10.11. prižiūrėti teritoriją, kuri yra priskirta pastatui (patalpoms).

11. Panaudos gavėjas veda gauto turto apskaitą, patikslina jo vertę, jei buvo atlikti remonto darbai. Kiekvieną ketvirtį pateikti panaudos davėjo buhalterijai duomenis apie turto pasikeitimus;

12. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos nekilnojamojamam turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

13. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

KOPIJA TIKRA

Pirminė
Albina K.

13.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

13.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį daiktą;

13.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

14. Apie panaudos sutarties nutraukimą prieš terminą šalys išpėja viena kitą raštiškai prieš mėnesį.

15. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. Rajono savivaldybės tarybos 2010-12-16 sprendimas Nr. (1.1)TS-381, 2 lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, _____ lapų (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

3. _____, _____ lapas (-ai).
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

4. Perdavimo ir priėmimo aktas, 1 lapas (-ai).
(perdavimo ir priėmimo aktas)

5. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

6. _____, _____ lapas (-ai).

7. _____, _____ lapas (-ai).

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo Raseiniai, V. Kudirkos g. 5, tel. 79555, a.s. LT754010041400080057 AB DnB
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

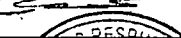
NORD bankas, kodas 40100

Panaudos gavėjo Raseinių r. sav., Betygalos sen., Požečių k., tel. Nr. 8-633-86191
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Raseinių kredito unija, kodas 50139, sąsk. Nr. LT31 5013 9000 1400 0954

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

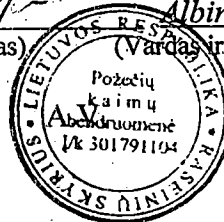


Robertas Pareigis
(Parašas) (Vardas ir pavardė)





Albina Kaupienė
(Parašas) (Vardas ir pavardė)



KOPIJA TIKRA

Pirmininkė
Albina Kaupienė



Požečių kaimų bendruomenė Veiklos ataskaita 2017 m.

1. Požečių kaimų bendruomenei priklauso 80 narių.
2. Požečių kaimų bendruomenėje tarybos posėdžiai vyko 2017-02-17, 2017-05-21, 2017-09-19.
3. Ataskaitinis susirinkimas vyko 2017-03-14.
4. Gavome paramą iš Raseinių rajono Savivaldybės administracijos finansuojamų projektų "Gerinti bendruomenės materialinę bazę ir stiprinti bendruomenės veiklą, kurio metu išsigijome bendruomenėje virtuvės spintelės.
5. Balandžio 23 d. prisijungėme prie akcijos „Darom“ 2017 m. rinkome šiukšles, tvarkėme aplinką
6. 2017 m. liepos 22 d. tvarkėme bendruomenės patalpas ir aplinką.
7. Spalio 20 d. organizavome Rudens darbu užbaigimo šventę.
8. Lapkričio 17 d. dalyvavome Raseinių rajono kaimų bendruomenių sąjungos ir Raseinių rajono vietos veiklos grupės „Raseinių krašto bendrija“ metu veiklos apibendrinimo renginyje
9. Sveikinome bendruomenės narius jubiliejų progomis.
10. Kalėdinių laikotarpiu dovanojome vaikams kalėdinių dovanėlių.
11. Iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ buvo parvežama paramos maisto produktais.
12. Požečių kaimų bendruomenei 2017 metais vykdė ir kitą veiklą, kuri buvo skirta įstatuose nustatytų veiklos tikslų įgyvendinimui.

Pirmininkė



Albina Kaupienė